

ROMÂNIA
MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE
AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE

MANUAL DE PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU
ACHIZITIILE EFECTUATE DE BENEFICIARI PRIVATI AI PS 2023-
2027

Volumul 2

Cod manual: MBAp

Ediția I/revizia 0

PLANUL STRATEGIC PAC 2023-2027

CUPRINS:

1. DEFINITII SI PRESCURTARI
2. SCOP
3. DOMENIU DE APLICARE
4. DESCRIEREA ACTIVITATII
 - 4.1 PROCEDURI DE ACHIZITIE
 - 4.2 PREVEDERI GENERALE
 - 4.3 DEPUNEREA DE CATRE BENEFICIAR A DOSARULUI DE ACHIZITII
 - 4.4 CONFORMITATEA DOSARULUI DE ACHIZITII
 - 4.5 MODIFICAREA OFERTELOR ÎN ETAPA DE EVALUARE
 - 4.6 ADJUDECAREA CONTRACTELOR DE ACHIZITII
 - 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZITII
 - 4.8 CONFLICTUL DE INTERESE
 - 4.9 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR DEPUSE DE BENEFICIARI
 - 4.10 CONTROALE LA FAȚA LOCULUI
 - 4.11 ANEXĂ DE CORECȚII

5. FORMULARE

- A0. FISA DE VERIFICARE A DOSARULUI DE ACHIZITII.
Invitatie de participare si dosarul cererii de oferte
- A1. FISA DE VERIFICARE A DOSARULUI DE ACHIZITII.
Raportul de selectie si contractul
- A2. FISA DE AVIZARE A DOSARELOR DE ACHIZITII
- A3. RAPORT DE VERIFICARE LA FATA LOCULUI CRFIR-SAFPD/SLIN/AFIR- DAF/
DATLIN-SINISDL/ SLIS
- A4. REGISTRUL DE ACHIZITII PENTRU PROIECT

1. DEFINITII SI PRESCURTARI

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala – Contributia financiara europeana pentru sprijinirea dezvoltarii rurale, destinata finantarii programelor de dezvoltare rurala derulate in conformitate cu legislatia Uniunii Europene;

CE – Comisia Europeana

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala

PS 2023-2027 - Planul Strategic PAC 2023-2027 (afereznt perioadei de finanțare 2023-2027)

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie responsabila cu implementarea tehnica si financiara a PNDR/PS;

DAF - Direcția Active Fizice

DIBA - Direcția Infrastructură de Baza și de Acces

DATLINA - Directia Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-Agricole

CRFIR – Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale, entitate regională a AFIR

OJFIR – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale, entitate judeteana a AFIR

OJFIR SAFPD/SLIN- Serviciul Active Fizice si Plati Directe/Serviciul LEADER si Investitii Non-Agricole – structuri din cadrul OJFIR

CRFIR SAFPD/SLIN/SIBA - Serviciul Active Fizice si Plati Directe/Serviciul LEADER si Investitii Non-Agricole/ Serviciul infrastructură de bază și de acces - structuri din cadrul CRFIR

Definiții:

Documentații tehnico economice definite în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare sunt:

- CF** – Cererea de finanțare
- SF** – Studiu de fezabilitate
- DALI** – Documentația de avizare a lucrarilor de intervenții
- PTH** – Proiect tehnic de execuție

Selecție de oferte - Procedura de achiziție ce se desfășoară în vederea semnării contractelor de servicii, bunuri/produse, lucrări mai mari de 15.000 euro

Dosarul cererii de oferte - documentația care conține cerințele formale, tehnice și financiare, și care permit descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție și pe baza căruia operatorul economic își va elabora oferta.

Bunuri /produse – în această categorie sunt incluse:

- utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport (cap. 4.4 din devizul general)

- dotări bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar (cap. 4.5 din devizul general);

- active necorporale (drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate - cap. 4.6 din devizul general)

Specificații tehnice - Cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității beneficiarului.

2. SCOP

Prezenta procedura stabilește modul de verificare a procedurilor de achiziții desfășurate de către solicitanți și beneficiari ai PS pentru adjudecarea contractelor de achiziții de servicii, bunuri/produse cu sau fără montaj și de execuție lucrări cu fonduri din FEADR.

3. DOMENIU DE APLICARE

Manualul se aplică pentru adjudecarea contractelor de achiziții de servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin FEADR pentru toți beneficiarii privați care vor lansa proceduri de achiziție ulterior datei aprobării acestuia.

Beneficiarii privați care intră sub incidența articolului 6 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice vor aplica obligatoriu legislația națională în domeniul achizițiilor publice, iar contractele de finanțare se vor încheia având ca Anexa IV Instrucțiunile privind achizițiile publice pentru beneficiarii PS.

Beneficiarii privați care nu intră sub incidența articolului 6 din Legea nr. 98/2016 sunt obligați să aplice Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați în versiunea valabilă la data lansării / efectuării achiziției.

La nivelul AFIR manualul se aplică de către personalul din cadrul OJFIR și CRFIR din cadrul serviciilor responsabile, precum și de către personalul cu atribuții în verificarea achizițiilor beneficiarilor privați.

În cazul aplicării de către beneficiarii privați ai PS a legislației naționale în domeniul achizițiilor publice, aceștia vor depune documentația de achiziții pentru verificare și avizare numai la CRFIR/ OJFIR.

Principiile achizițiilor publice definite în Legea nr. 98/2016 la art. 2 alin. (2) se aplică și beneficiarilor privați și vor fi denumite în cadrul manualului ca principiile achizițiilor.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1 ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI ȘI STABILIREA TIPULUI DE PROCEDURĂ

Solicitantul/ beneficiarul are obligația ca, la alegerea procedurii de atribuire, să se raporteze la valoarea estimată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare.

Prin servicii/bunuri/produse/lucrări similare se înțelege acele servicii/bunuri/produse/lucrări care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- sunt destinate unor utilizări identice sau similare;

- fac parte din gama normală de servicii/produse/lucrări care sunt prestate/furnizate/executate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

4.1.1. Achiziție de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiții noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, solicitantul/beneficiarul alege procedura de achiziție în funcție de următoarele considerente:

a) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestare a serviciilor de elaborare a SF sau DALI;

b) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului, **separată** de valoarea estimată a contractului de lucrări, dacă se optează pentru atribuirea prin contracte distincte a serviciilor de proiectare față de contractul de lucrări;

c) pentru serviciile specifice aferente unei lucrări cum ar fi verificare proiecte, expertiză, audit energetic, studiu de impact asupra mediului, scenariu la incendiu, consultanță și altele, care necesită specialiști certificați/atestați pentru realizarea acestora, modalitatea de achiziție se va stabili și în funcție de **valoarea estimată a fiecărui serviciu în parte**.

Notă: Serviciile de consultanță incluse la cap. 3.7.1 *Managementul de proiect pentru obiectul de investiții* cuprind atât serviciile de consultanță pentru întocmirea cererii de finanțare cât și serviciile de consultanță privind managementul investiției. Dat fiind faptul că serviciile de consultanță pentru întocmirea cererii de finanțare sunt prestate într-o etapă în care proiectul nu a fost depus și nu a obținut încă finanțarea, acestea nu sunt similare cu serviciile de consultanță privind managementul investiției, care se fac în etapa de implementare a proiectului, ca atare, se pot achiziționa și prin proceduri distincte.

Exemple de calcul ale valorii estimate pentru **proceduri de achiziții servicii (se pot achiziționa distinct)**:

Achiziție SF – în funcție de valoarea de la cap. 3.5.3

Achiziție DALI – în funcție de valoarea de la cap. 3.5.4

Achiziție expertiză tehnică a construcțiilor existente - cap.3.3 - se poate face și separat pentru fiecare specialitate (rezistență, instalații electrice, instalații sanitare, etc) în funcție de valoarea individuală a alocată acestora întrucât sunt prestate de specialiști cu calificări și atestate distincte.

Achiziție întocmire PTh și asistență tehnică - în funcție de valoarea de la cap. 3.5.4 + 3.5.6 + 3.8.1 + 3.1 (opțional).

Achiziția studiilor – cap.3.1 se poate face și separat pentru fiecare specialitate în parte, în funcție de valoarea individuală alocată fiecărei specialități (studii geotehnice, geologice, hidrologice, etc), deoarece sunt prestate de specialiști cu calificări și atestate distincte

Achiziție verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic – cap. 3.5.5

Achiziția serviciilor de consultanță pentru întocmirea cererii de finanțare: cap. 3.7.1 – parțial

Achiziția serviciilor de consultanță privind managementul investiției: cap. 3.7.1 – parțial

Achiziția serviciilor de dirigenție de șantier – cap.3.8.2

Achiziția serviciilor ce intră în categoria costurilor generale ale proiectului, așa cum sunt definite în HG nr. 1570/2022 – se poate face înaintea semnării contractului de finanțare în condițiile respectării prevederilor manualului de achiziții pentru beneficiarii privați valabil la momentul desfășurării achiziției.

Excepție fac beneficiarii DR 25 – Modernizarea infrastructurii de irigații (OUAI – uri) care vor aplica, după caz, manualul de achiziții pentru beneficiarii publici/privați valabil la momentul desfășurării achiziției, în funcție de statutul (publici sau privați) pe care aceștia îl au la acea dată, conform prevederilor legale în vigoare.

Costuri generale ale proiectului - reprezintă acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare

și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

ATENȚIE:

PENTRU CERERILE DE FINANȚARE LA CARE AU FOST SEMNATE CONTRACTE ÎN VALOARE DE PESTE 15.000 EURO PENTRU SERVICIILE DE CONSULTANȚĂ ÎN ÎNTOCMIREA CERERII DE FINANȚARE ȘI, EVENTUAL, ÎN ÎNTOCMIREA STUDIULUI DE FEZABILITATE (PENTRU PROIECTELE CARE PREVĂD CONSTRUCȚII-MONTAJ), DAR NU AU PARCURS ETAPELE PRIN MODULUL ONLINE DE ACHIZIȚII DIN CAUZA NEFUNCȚIONALITĂȚII ACESTUIA, ACESTE CONTRACTE NU VOR FI NEAVIZATE/SANCTIONATE DIN ACEST MOTIV.

AȘADAR, PENTRU SOLICITANȚII CARE SE VOR INCADRA ÎN ACEASTA SITUAȚIE, AFIR VĂ VERIFICA RESPECTAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR ȘI ÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE HOTĂRÂRII NR. 1570 DIN 28 DECEMBRIE 2022. DEPUNEREA CONTRACTULUI DE ACHIZITII SERVICII VA FI ÎNAINȚAT SPRE AVIZARE DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE CU AFIR.

În cazul proiectelor simple (fără construcții-montaj) nu se va elabora studiu de fezabilitate și ca atare acesta nu se va depune spre verificare și avizare.

4.1.2 Achiziție lucrări se vor avea în vedere următoarele variante:

1. Cap 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 (opțional) + 4.1 + 4.2 (opțional) + 4.3 (opțional) + 5.1.1 – Execuție lucrări
Se pot achiziționa distinct de varianta 1:
2. Cap 4.2 + 4.3 Montaj utilaj tehnologic și utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare);
3. Cap 2 Asigurarea utilităților necesare obiectivului - se poate face separat, la opțiunea beneficiarului;

În cazul în care valoarea bunurilor/produselor supuse licitației depășește valoarea lucrărilor, se va face rezonabilitatea prețurilor iar contractul va fi considerat de bunuri.

Atenție! Este interzisă cumularea serviciilor/bunurilor/lucrărilor în scopul limitării concurenței, a majorării prețurilor unor componente ale licitației. În situația în care se dorește această cumulare pentru simplificarea achiziției, serviciile/bunurile/lucrările vor fi împărțite pe loturi.

Exemplu: Achiziția cumulată a executării construcției unui cabinet stomatologic, împreună cu furnizarea instrumentelor medicale (scaun stomatologic, instrumentar chirurgical, scanner etc.) sau achiziția cumulată a execuției construcției unei pensiuni, împreună cu dotarea cu aparatură electrocasnică, mobilier etc.

4.1.3 Achiziție servicii proiectare + lucrări (la pachet)

Stabilirea tipului de procedură se va face prin cumularea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului cumulată cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă acestea fac obiectul aceluiași contract;

4.1.4 Achiziție bunuri/produse.

În aceasta categorie intră cheltuielile următoarelor capitole ale devizului general:
4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj.

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale. În cazul în care achiziția acestora se face prin intermediul bazei de date cu prețuri de referință AFIR, cap. 4.3 se cumulează cu cap. 4.2 (acestea fiind înscrise în bază cu tot cu montaj).

4.4. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport.

Cuprinde cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor de transport, inclusiv tehnologic.

4.5. Dotări

Cuprinde cheltuielile pentru procurarea de bunuri care intră în categoria mijloacelor fixe sau obiectelor de inventar, precum: mobilier, dotări cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, dotări de uz gospodăresc, dotări privind protecția muncii.

4.6. Active necorporale

Cuprinde cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.

La stabilirea valorii estimate a unui contract de achiziții beneficiarii nu vor avea în vedere codurile CPV, aspectele avute în vedere fiind cele menționate la începutul cap. 4.1 (însurarea tuturor acelor bunuri/produse care au întrebuințări similare și sunt furnizate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv).

Prin urmare, în cazul în care este necesară achiziționarea mai multor produse care au același cod CPV sau cod CPV diferit, dar scopul acestora răspunde aceleiași activități/necesități ce caracterizează scopul principal al contractului, valoarea estimată a contractului se va stabili prin cumularea valorilor tuturor acestor produse. Pe de altă parte, în situația în care produsele având același cod CPV sau cod CPV diferit ce urmează a fi achiziționate răspund unor scopuri diferite, estimarea valorii contractelor se va realiza separat.

Exemple de bunuri/produse similare (a căror valoare se cumulează pentru stabilirea procedurii de achiziție):

-mobilier birou - mobilier cazare - mobilier grădină (au întrebuințare similară - anume cea de mobilier si pot fi furnizate de fabrici de mobilă sau dealeri ai acestora, cu activitate constantă în producerea și furnizarea mobilei)

- utilajele agricole + implementele sale (incărcator frontal pentru tractor, set roți înguste, pluguri etc.) sau

- tractor + plug + grapă

- linii tehnologice

Exemple de bunuri/produse distincte (a căror valoare nu se cumulează pentru stabilirea procedurii de achiziție):

- mobilier/mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor / dotări de uz gospodăresc;

- echipament de sonorizare/echipament IT/ instalație de iluminat;

- tractor agricol/autocamion/combina agricolă.

Este interzisă divizarea bunurilor care formează un flux tehnologic.

4.2. PROCEDURI DE ACHIZITIE

Procedurile de achiziții se vor derula on-line pe site-ul www.afir.ro, conform prevederilor prezentului manual și instrucțiunilor de publicare de pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari, solicitanți cât și pentru ofertanți.

În vederea derularii on-line a procedurilor de achiziții, beneficiarii/solicitanții au obligația autentificării pe site-ul www.afir.ro.

Expertii din cadrul OJFIR/CRFIR au obligația de a valida autentificarea beneficiarului (prin compararea cu datele din cererea de finanțare) în termen de maximum o zi lucrătoare.

Interfața de autentificare a beneficiarului sau a ofertantului pe site-ul www.afir.ro este conform imaginii de mai jos:

Expertul trebuie să valideze prin intermediul SIVAPPS dacă beneficiarul are contractul semnat.

Atenție! Beneficiarii care au la contractul de finanțare anexa instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii publici vor aplica legislația națională în vigoare de la momentul demarării procedurilor de achiziție. Expertii verficatori vor verifica și vor emite fișele de verificare în conformitate cu legislația națională/manualul de achiziții pentru beneficiarii publici.

Estimarea valorii contractului de achiziție și stabilirea tipului de procedură se va face conform prevederilor cap. 4.1 din *Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați (Volumul 1)*.

Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții încărcate de solicitanți în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple- servicii și bunuri fără montaj) și CRFIR (achiziții complexe- contracte care prevăd construcții-montaj sau bunuri cu montaj), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.

AFIR prin structurile teritoriale – CRFIR/OJFIR verifică și avizează dosarele de achiziții în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați – volumul 2 - în versiunea valabilă la data lansării/ efectuării achiziției.

În funcție de tipul și etapa achiziției OJFIR- sau CRFIR- completează:

- Fișa de verificare a dosarelor de achiziții – formularul A0. Pentru Invitația de participare și dosarul cererii de oferte (selectia de oferte etapa 1)
- Fișa de verificare a dosarelor de achiziții – formularul A1 pentru Raportul de selecție și contract (selectia de oferte etapa 2 / O singură ofertă)
- Fișa de avizare A2 (selectia de oferte etapa 2 / O singură ofertă)

În cazul neavizării dosarelor de achiziții de către OJFIR sau CRFIR beneficiarul are dreptul de a depune contestație în maximum 10 zile lucrătoare la CRFIR pentru achizițiile verificate de către OJFIR sau AFIR pentru achizițiile verificate de către CRFIR dacă este nemulțumit de decizia emisă prin Fișa de verificare.

Contestația va fi soluționată prin întocmirea Raportului de verificare a contestației – formular A3, care va fi aprobat de către Directorul General Adjunct CRFIR / Directorul General AFIR și va fi transmis beneficiarului.

Decizia CRFIR/AFIR este definitivă în sistemul căilor administrative de atac și poate fi atacată în termen de 6 luni de la comunicare potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ.

Verificarea achizițiilor pe eșantion se face de către AFIR sau CRFIR. În cadrul verificării pe eșantion, se procedează la reverificarea dosarelor de achiziție, în vederea constatării corectitudinii modului în care s-au desfășurat procedurile de achiziții.

Atenție!

În situația identificării unor abateri / nereguli de la prevederile manualului/ instrucțiunilor de achiziții în orice etapă ulterioară semnării contractului de achiziții, **vor fi aplicate corecții financiare** corespunzătoare Anexei de corecții (cap. 4.11) și în conformitate cu Manualul de procedură pentru constatare nereguli și recuperare datorii.

4.1.1. Selectia de oferte

Contracte > 15.000 EURO, fara TVA, trebuie adjudecate prin procedura de selectie de oferte cu conditia publicarii pe site-ul www.afir.ro a unei invitatii de participare si a dosarului cererii de oferte si primirii on-line de catre beneficiarul privat a cel puțin unei oferte conforme din punct de vedere tehnic si financiar. Ofertele conforme trebuie sa se încadreze în valoarea licitata corespunzătoare din Bugetul indicativ - Anexa III la Contractul de finanțare. Invitatie de participare trebuie înregistrata în Registrul de intrari - iesiri al beneficiarului.

Termenul limită de depunere a ofertelor este de minim 10 zile lucratoare de la data publicarii invitației de participare, pe site-ul www.afir.ro.

În vederea asigurării ca specificatiile tehnice din caietul de sarcini nu sunt limitative/restrictive și ca nu sunt directionate către un singur producător, beneficiarul va atașa la invitația de participare cel puțin 2 specificații tehnice similare provenite de la producători diferiți și cu prețuri care să se încadreze în valoarea din Bugetul indicativ. Aceasta prevedere este valabilă pentru adjudecarea contractelor de achiziții care conțin furnizare bunuri/produse.

Mentionarea producătorului nu este restrictivă. Acesta va fi folosit pentru verificarea de către expert a specificațiilor tehnice.

Specificatiile tehnice de la producători trebuie să se încadreze în specificațiile tehnice din CF/SF/Pth

Atenție: În cazul în care în CF/SF/Pth/DALI specificațiile tehnice sunt fixe, în momentul lansării procedurii de licitație beneficiarul va trebui să le considere minime și obligatorii pentru evitarea discriminării. Se accepta majorare de max 10%.

Exemplu:

	Specificatii tehnice din Cerere de finantare/ Memoriu justificativ/ Studiu de fezabilitate/ DALI documentatie de avizare a lucrărilor de intervenții/proiect tehnic	Producator 1 Specificatii tehnice bun/produs (acestea vor trebui sa se încadreze în cele stipulate din CF/SF/DALI/Pth)	Producator 2 Specificatii tehnice bun/produs (acestea vor trebui sa se încadreze în cele stipulate din CF/SF/DALI/Pth)
BUNUL 1	1..... 2. 3. etc	1..... 2. 3. etc	1..... 2. 3. etc
BUNUL 2	1..... 2. 3. etc	1..... 2. 3. etc	1..... 2. 3. etc

Beneficiarii pot depune/încărca și documente care pot fi procurate de pe site-uri de prezentare, broșuri de prezentare sau alte surse de la producători diferiți sau de la intermediari/furnizori ce prezintă specificațiile tehnice stabilite de către producători diferiți.

Solicitanții vor derula procedura de selecție de oferte în conformitate cu prevederile Manualului operational de achizitii pentru beneficiarii privati/ Instrucțiunilor de achizitii beneficiari privati ai PS postat pe site-ul AFIR **în vigoare la momentul demarării procedurii de achiziție.**

Solicitanții pot desfășura pe proprie răspundere, după primirea notificării privind selectarea și contractarea proiectului, în baza codului de proiect și procedurile de achizitii pentru furnizare bunuri sau execuție lucrări. Avizarea procedurilor de achizitii se va face după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

De asemenea, se recomandă ca solicitantul să cuprindă în contractul de achiziție prestări servicii, furnizare bunuri/produse sau execuție lucrări, o clauză suspensivă prin care să stipuleze că, în situația în care AFIR nu va aviza procedura de achizitii, contractul să devină nul.

Recomandăm ca solicitanții să coreleze începerea procedurilor de achizitii cu semnarea contractului de finanțare astfel încât operatorul economic (conform ofertei ferme) să poată realiza obiectivul conform contractului, după avizul favorabil al AFIR (eliminand riscul modificărilor de preț, lipsa bunurilor, etc).

De asemenea, în cazul contractelor mai mici sau egale cu 15.000 euro fără TVA, solicitantul poate opta pentru aplicarea procedurii cu o singură ofertă sau a celei menționate mai sus. În acest caz, solicitantul depune spre verificare și avizare numai contractul, Anexa IV – Declarația pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese și opțional certificatul constator emis de ONRC pentru a se verifica un eventual conflict de interese dintre acționariatul ofertantului și solicitant până la semnarea contractului.

În cazul în care beneficiarul nu a depus certificatul constator emis de ONRC, expertul OJFIR/CRFIR va intra pe intranet-ul AFIR și va accesa platforma de interoperabilitate a Consiliului Concurenței, pe bază de user și parolă, unde verifică solicitantul și acționarii acestuia, și descarcă rapoartele aferente verificărilor efectuate, care se vor atașa la dosarul de achiziție.

Această verificare nu se aplică în cazul ofertanților, pentru aceștia fiind menținută obligația depunerii certificatului constator emis de ONRC.

Menționăm că este interzisă divizarea achizițiilor de același tip, respectiv servicii, bunuri sau lucrări a căror valoare depășește 15.000 de euro fără TVA, în contracte mai mici, cu scopul evitării procedurii de selecție de oferte.

Prin achiziție care prevede construcții montaj se înțelege dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de achiziție, de către beneficiarul privat al finanțării prin PS a unor bunuri/produse (ex.: utilaje și instalații tehnologice cu montaj-cap. 4.2 și 4.3 din bugetul indicativ), și/sau lucrări de construcții-montaj (C+M) (Cap 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 (opțional) + 4.1 + 4.2 (opțional) + 4.3 (opțional) + 5.1.1).

Inițierea procedurilor de achiziție se face prin **invitația de participare** formular Anexa 2 care trebuie să conțină următoarele prevederi minimale:

- Denumirea beneficiarului privat;
- Cod unic de înregistrare (cu excepția persoanelor fizice);
- Adresa beneficiarului;
- Telefon, e-mail, fax;

- Denumire invitatie: se vor detalia serviciile/bunurile/lucrarile eligibile separat fata de cele neeligibile;
- Criterii de calificare;
- Criteriul de selectie este pretul cel mai mic;
- Se va solicita ofertantilor să demonstreze ca au domeniul de activitate principal sau secundar inscris in certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate)/instituti echivalente pentru furnizorii externi, care raspunde cererii de oferte;
- Tip contract (servicii, bunuri/produse sau lucrari);
- Termenul limita de depunere a ofertelor;
- Data si ora deschiderii ofertelor;
- Valoarea supusa licitatiei (eligibila + neeligibila, conform liniilor bugetului indicativ).

Ajustarea pretului contractului este la latitudinea beneficiarului, în funcție de specificul și durata contractului, precum și ca o măsură de prevedere care sa acopere eventuale evoluții inflaționiste ale costurilor.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Beneficiarul **are dreptul** să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.

Pentru a se respecta principiul transparenței, **posibilitatea de ajustare a prețului contractului de servicii/ bunuri/ lucrări trebuie să fie precizată atât în invitația de participare, cât și în contractul** care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens. Beneficiarul precizează atât în anunțul de participare cât și în contract modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora. Modul de ajustare este detaliat la cap. 4.6 *Modificarea contractelor*.

4.1.2. O singura oferta

Contracte ≤ 15.000 EURO, fara TVA, pot fi adjudecate folosind procedura cu o singura oferta. Beneficiarul depune spre verificare si avizare contractul, Anexa 4 Declaratia pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese insotit de Certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant.

Pentru verificarea unui eventual conflict de interese, în cazul în care beneficiarul nu a depus certificatul constatator emis de ONRC, expertul OJFIR/CRFIR va intra pe intranet-ul AFIR și va accesa platforma de interoperabilitate a Consiliului Concurenței, pe bază de user și parolă, unde verifică beneficiarul și acționarii acestuia, și descarcă rapoartele aferente verificărilor efectuate, care se vor atașa la dosarul de achiziție. Această verificare nu se aplică în cazul ofertanților, pentru aceștia fiind menținută obligația depunerii certificatului constatator emis de ONRC.

Pentru a face dovada că ofertantul are Codul CAEN autorizat și pentru a se verifica un eventual conflict de interese dintre acționariatul ofertantului și beneficiar, certificatul constatator emis de ONRC nu trebuie să aiba o vechime mai mare de 6 luni înainte de semnarea contractelor.

În cazul în care certificatul constatator are o vechime mai mare de 6 luni experții verficatori vor solicita prin intermediul informațiilor suplimentare depunerea de către beneficiar a certificatului constatator cu istoric.

Ofertanții pot prezenta certificatul constatator emis de către O.N.R.C. în forma electronică, având încorporată, semnătura electronică extinsă, pentru a face dovada capacității de exercitare a activității profesionale, atunci când este solicitată în cadrul procedurilor de achiziții.

Certificatele constatatoare emise on-line prin semnătură electronică au valoare de original.

Solicitanții care au desfășurat achiziții prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.

În cazul în care, în valoarea totală a liniei bugetare corespunzătoare unei proceduri de achiziție este inclusă și valoarea unui serviciu/bun/lucrare care se autorizează la plată în baza Anexei 5 la Cererea de finanțare „Valori pentru costuri standard și contribuție în natură” și care, în mod implicit, nu face obiectul unei proceduri de achiziție conform prezentului manual, la alegerea tipului procedurii de achiziție în funcție de valoarea liniei bugetare respective nu se va lua în considerare și valoarea aferentă serviciului/bunului/lucrării care se decontează în baza costurilor standard.

De exemplu: În cazul în care valoarea proiectului tehnic pentru înființarea unei plantații pomicole, care se decontează în baza costurilor standard, este inclusă în aceeași linie bugetară cu proiectul tehnic pentru construcții, la alegerea tipului procedurii de achiziție pentru PTh construcție în funcție de valoarea totală a liniei bugetare se va elimina din această valoare aferentă PTh pentru înființarea plantației.

Estimarea valorii contractului de achiziție și stabilirea tipului de procedură se va face conform cap. 4.1 din *Instrucțiunile de achiziție pentru beneficiarii privați (Volumul 1)*.

4.1.3 Achiziție directă utilizând Baza de date cu prețuri de referință - AFIR (BDPR)

În cazul în care beneficiarul dorește să achiziționeze un produs care se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință (produsul trebuie să se regăsească în baza de date la data semnării contractului de furnizare), disponibilă pe pagina de internet a AFIR, acesta va putea să-l achiziționeze direct, fără a mai realiza procedura de selecție de oferte.

Produsul care urmează să fie achiziționat și este înscris în Baza de date cu prețuri de referință trebuie să se regăsească și în studiul de fezabilitate aprobat și să respecte cerințele și caracteristicile tehnice din studiul de fezabilitate de la cererea de finanțare.

Acesta trebuie să îndeplinească caracteristicile generale de bază (putere - CP, capacitate, dimensiuni de lucru, etc.) menționate în studiul de fezabilitate/DALI, pentru că acestea sunt corelate cu capacitățile productive. În situația în care în studiul de fezabilitate/DALI sunt prevăzute și caracteristicile tehnice auxiliare, acestea nu sunt obligatorii să fie respectate așa cum au fost prevăzute la momentul întocmirii documentației tehnice.

În această situație beneficiarul va notifica AFIR despre necesitatea modificării caracteristicilor tehnice prevăzute în documentația tehnică inițială (studiul de fezabilitate).

Pretul maxim eligibil al produsului achiziționat este cel înscris în Baza de date cu prețuri de referință la data semnării contractului de furnizare.

În cazul în care pretul înscris în contractul de vânzare – cumpărare este mai mic decât cel din baza de date, decontarea se va realiza la nivelul pretului din contractul de vânzare - cumpărare.

În cazul în care pretul de vânzare – cumpărare este mai mare decât cel din baza de date, valoarea eligibilă este cea evidențiată în Baza de date cu prețuri de referință, diferența fiind considerată cheltuială neeligibilă în sarcina beneficiarului.

Contractul de vânzare-cumpărare sau anexa acestuia, trebuie să cuprindă toate dotările și să aibă toate caracteristicile tehnice ale elementului respectiv, așa cum sunt afișate online la data semnării Contractului de vânzare-cumpărare respectiv.

Contractul poate conține dotări suplimentare față de cele afișate în BDPR, dar pretul maxim eligibil este cel înscris în baza de date la data semnării contractului de furnizare.

Pentru decontare, beneficiarul va prezenta documentele justificative din Instrucțiunile de plată, anexa la Contractul de finanțare.

Pentru achizițiile descrise mai sus nu este necesară întocmirea unui dosar pentru avizarea achiziției. Toate documentele vor fi prezentate direct la plată și atasate dosarului cererii de plată.

Atentie! În BDPR pretul Produselor/Bunurilor include și montajul.

La decontarea cheltuielilor pentru achizițiile realizate din BDPR, beneficiarul nu este obligat să modifice bugetul capitolelor 4.2 și 4.3. Decontarea se poate face cumulându-se valorile.

În cazul în care beneficiarul achiziționează unul sau mai multe bunuri din BDPR și mai are de achiziționat un bun sau mai multe care nu se regăsesc în BDRP, acesta va aplica procedura în funcție de valoarea cumulată a tuturor bunurilor/produselor similare, indiferent dacă acestea se găsesc sau nu în BDRP.

4.2. PREVEDERI GENERALE

Cofinanțarea din fonduri publice în cadrul PS se acordă pentru toate contractele de achiziții lucrări, bunuri și servicii, încheiate de beneficiarii privați care îndeplinesc următoarele condiții:

- Costurile oricărui servicii, bunuri și lucrări sunt eligibile dacă beneficiarii privați au obținut cel puțin o ofertă conformă în cazul aplicării procedurii de selecție de oferte.
- Obiectul contractului de achiziții să corespundă cerințelor în ceea ce privește parametrii de performanță – productivitate prevăzuți în documentația tehnică și financiară a proiectului.

Oferta este considerată conformă dacă respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, nu a fost primită cu întârziere, nu prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție, nu a fost considerată de solicitant/beneficiar ca fiind neobișnuit de scăzută.

Oferta este conformă din punct de vedere financiar dacă atât valoarea eligibilă cât și valoarea neeligibilă a ofertei se încadrează în valoarea eligibilă și neeligibilă supusă licitației și prevăzută în bugetul proiectului și prețurile unitare pentru aceleași articole de deviz sunt identice atât pe componenta eligibilă cât și pe componenta neeligibilă.

Ofertele financiare cu valoarea (eligibilă și neeligibilă) mai mare decât valoarea (eligibilă și neeligibilă) supusă licitației se resping de comisiile de evaluare și sunt declarate neconforme.

Valoarea estimată a contractului ce va face obiectul achiziției va fi cel mult egală cu valoarea corespunzătoare din bugetul indicativ de la contractul de finanțare (eligibil+neeligibil)

În cazul în care valorile din oferta nu se încadrează pe liniile bugetare corespunzătoare achiziției (eligibil+neeligibil) însă per global oferta se încadrează în valoarea supusă licitației, atunci oferta este conformă și se va emite fișa de avizare cu recomandarea refacerii bugetului indicativ prin act adițional, înainte de a se solicita decontarea cheltuielilor la AFIR.

Ofertele trebuie să se încadreze în valoarea totală scoasă la licitație (atât eligibilă cât și neeligibilă).

În cazul în care procedura de achiziție este nevizată de către OJFIR /CRFIR cu solicitarea de clarificări/informații suplimentare, beneficiarul privat este obligat să prezinte respectivele

clarificari/informatii suplimentare in termen de 10 zile lucratoare cu exceptia cazului in care s-a solicitat prelungirea termenului de depunere a dosarelor de achizitie.

In caz contrar dosarul va fi respins de catre OJFIR / CRFIR. În vederea primirii avizului favorabil beneficiarul privat va redepune un nou dosar complet.

Ofertantii trebuie sa nu se afle intr-o situatie care intra sub incidenta conflictului de interese.

La verificarea ofertelor de catre comisia de evaluare se va solicita certificatul ONRC in original sau copie legalizata pentru toate firmele participante la licitatie. In cazul in care ofertantii nu prezinta certificatul ONRC solicitat, oferta respectiva va fi respinsa. Certificatele ONRC sau cele echivalente pentru furnizorii externi se vor prezenta atat pentru firmele ofertante cat si pentru subcontractanti si toate persoanele juridice (firme) actionare pana la proprietarii finali ale acestora (persoane fizice) cu exceptia actionarilor/asociatilor tip lista in cazul Societatilor pe Actiuni, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor.

Atentie!

Certificatele constatatoare nu trebuie sa aiba o vechime mai mare de 6 luni inainte de semnarea contractului dintre beneficiar si ofertant.

Atentie!

Este interzisa prezentarea certificatului ONRC înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

4.3. DEPUNEREA ON-LINE DE CATRE BENEFICIARUL PRIVAT A DOSARULUI DE ACHIZITII

Dosarul de achizitie in original al beneficiarului trebuie sa aiba un opis si fiecare fila numerotata.

Conformitatea exemplarului pe suport electronic depus on-line se certifica de catre beneficiarul privat prin Declaratia de conformitate formular Anexa 6. Aceasta prevedere este valabila pentru ambele proceduri de achizitie.

Dosarele care prevad achizitie simple se verifica si avizeaza la nivelul OJFIR.

Prin achizitie simpla se intelege dobandirea, prin atribuire directa sau in urma aplicarii unei proceduri de achizitie, de catre beneficiarul privat al finantării prin PS a unor bunuri/produse (de ex.: tractoare, masini, utilaje echipamente si instalatii tehnologice fara montaj sau ale căror lucrări de montaj nu necesită obținerea autorizației de construire) si servicii (ex: consultanta daca este cazul) prin atribuirea unui contract de achizitie.

Dosarele de achizitie care prevad constructii montaj se verifica si avizeaza la nivelul CRFIR.

Prin achizitie care prevede constructii montaj se intelege dobandirea, in urma aplicarii unei proceduri de achizitie, de catre beneficiarul privat al finantării prin PS a unor bunuri/echipamente cu montaj ale căror lucrări de montaj necesită obținerea autorizației de construire, si/sau lucrari de constructii-montaj (C+M) (Cap 1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 (opțional) + 4.1 + 4.2 (opțional) + 4.3 (opțional) + 5.1.1).

Dosarul de achizitie se verifica si se avizeaza on-line la OJFIR/CRFIR:

ETAPA 1:

Beneficiarul privat publica pe site-ul www.afir.ro:

- Invitatie de participare
- Dosarul cererii de oferte in format electronic
- Anexa 5 Declaratie privind respectarea procedurii de achizitie.

În acest sens beneficiarul va descărca Invitația de participare de pe site-ul www.afir.ro, o va completa și o va publica pe site. Totodată invitația completată va fi printată, semnată de reprezentantul legal și scanată în format „.pdf.”

OJFIR/CRFIR verifică și avizează Invitația de participare și dosarul cererii de oferte on-line pe site-ul www.afir.ro. În invitația de participare beneficiarul privat va preciza data limită de depunere a ofertelor luând în considerare termenul limită de depunere a ofertelor de minimum 10 zile lucrătoare procedurale + termenul de verificare și avizare de minim 5 zile lucrătoare.

Experții vor verifica dacă bunurile propuse a se achiziționa corespund necesităților reale, nu sunt supradimensionate din punct de vedere al performanțelor tehnice și funcționale în raport cu destinația acestora descrisă în cadrul proiectului cu finanțare din FEADR și dacă prețurile sunt rezonabile. În situația emiterii fișei de verificare A0 pentru Invitația de participare și a dosarului cererii de oferte cu rezoluția: „neavizat” prin existența bifei „NU” la acest punct de verificare, se va recomanda revizuirea valorii inițiale estimate (în sensul diminuării acesteia) a achiziției/specificațiilor tehnice prin act adițional/nota de aprobare, după caz. Beneficiarul are obligația elaborării și depunerii documentației de modificare prin act adițional/nota de aprobare a contractului de finanțare.

Pentru întocmirea dosarului de achiziție, beneficiarul va trebui să încarce documente în dosarul cererii de oferte, semnate în format electronic.

Atenție!

Nu se acceptă prelungirea termenului limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care achiziția se derulează pe loturi, se va emite doar o singură Fișă de verificare A0 pentru toate loturile din invitația de participare. În situația în care unul sau mai multe loturi nu sunt avizate, etapa 1 va fi reluată pentru toate loturile.

Potențialii ofertanți pot solicita informații suplimentare referitoare la dosarul cererii de oferte on-line în vederea depunerii ofertei corecte și corespunzătoare nu mai târziu de 72 ore înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul poate solicita mai multe informații suplimentare, nefiind nici o restricție în numărul acestora.

Beneficiarul va răspunde la solicitarea de informații suplimentare a ofertantului clarificările fiind încărcate în sistem.

Cererea de informații suplimentare se salvează distinct în folderul *Informații Suplimentare* (nu se salvează în Dosarul cererii de oferte).

Dacă ofertantul a depus în prealabil o cerere de informații suplimentare, butonul *Cerere informații suplimentare* rămâne activ.

Pentru fiecare cerere de informații suplimentare depusă pe un lot nou, sistemul va adăuga un rând nou în tabelul *Informații suplimentare* în interfața beneficiarului.

Răspunsul beneficiarului se încarcă în folderul *Informații Suplimentare*.

Ofertantul poate vizualiza documentul cu răspuns al beneficiarului la *Cererea de Informații Suplimentare* prin apăsarea butonului Descărca Informații Suplimentare din pagina Vizualizare Invitație de participare selectată pe Lot.

Ofertanții au posibilitatea de a-și retrage oferta cu posibilitatea de redepunere înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

Redepunerea ofertei de către ofertanți se va realiza cu respectarea termenului prevăzut pentru depunerea ofertei.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul limită pentru primirea ofertelor. Un ofertant poate să aibă concomitent și calitatea de beneficiar în cadrul unui alt proiect, situație în care poate utiliza aceeași adresă de mail.

Comisia de evaluare numita de beneficiar poate solicita clarificari ofertantilor în timpul evaluării ofertelor. Solicitări de clarificări și raspunsul ofertanților la acestea se va face exclusiv on-line pe platforma de achiziții. După analiza ofertelor comisia de evaluare întocmește Raportul de selecție prin care se stabilește oferta castigatoare.

Atenție! Comisia de evaluare trebuie să solicite clarificări în mod unitar pentru toți ofertanții care prezintă aceeași deficiență. Solicitarea de clarificări nu trebuie să fie folosită drept un instrument pentru descalificarea anumitor ofertanți, în avantajul altora care prezintă aceleași neconformități.

Termenul de verificare și avizare de către OJFIR, CRFIR pentru etapa 1 este **de 5 zile lucratoare**.

Se interzice beneficiarului să solicite prin invitația de participare oferta pe suport de hârtie. Ofertele vor fi depuse exclusiv on-line.

Se interzice menționarea în caietul de sarcini:

- a unor specificații/criterii limitative/restrictive care ar împiedica anumiți ofertanți potențiali să participe la procedura de achiziție;
- resurse umane pentru activități care nu au legătură cu obiectul contractului;
- utilizarea altui criteriu de selecție decât prețul cel mai scăzut;
- a solicitării experienței similare doar prin proiecte în FEADR sau care nu au legătură cu obiectul contractului ce urmează să se desfășoare;
- menționarea obligatorie a vizitei pe teren sau vizita pe teren la o dată fixă în vederea participării la licitație. Vizita pe teren se poate desfășura oricând în perioada de depunere a ofertei;
- stabilirea termenului de prezentare a informațiilor suplimentare mai mic de 3 zile lucratoare înainte de depunerea ofertei;
- cerințe privind cifra de afaceri;
- solicitarea de garanții de bună execuție sau garanții de participare care nu respectă legislația națională (HG nr. 395/2016).

Lipsa unor documente obligatorii cum ar fi: expertize tehnice în cazul DALI sau documente care au relevanță cu obiectul procedurii (specificații tehnice, PTH, DDE, etc) conduce la neavizarea etapei.

În cazul încălcării situațiilor mai sus menționate invitația de participare nu va fi avizată/aprobată. Experții AFIR nu se vor limita doar la exemplele menționate mai sus, ci vor sesiza orice alte condiții restrictive care pot duce la distorsionarea concurenței sau manipularea achiziției.

Termenul de execuție al contractului și posibilitatea efectuării de plăți în avans (dacă este cazul) vor fi prevăzute în cadrul dosarului cererii de oferte.

Se interzice modificarea duratei de execuție a contractului sau a plăților în avans la momentul evaluării ofertelor.

Achizițiile desfășurate prin procedura „selecție de oferte” vor putea include cerințe de calificare referitoare la **capacitatea tehnică și profesională, dovedită prin:**

I. Experiența similară raportată la obiectul achiziției. În acest sens, în funcție de natura contractului de execuție, ofertantul poate atașa doar o listă care să cuprindă lucrări similare executate, însoțită de procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru lucrările cele mai importante

Experiența similară se va putea solicita într-o marjă care să nu depășească valoarea estimată a contractului ce urmează să fie încheiat, care poate fi îndeplinită după cum urmează:

Ofertantii trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin _____ lei, fără TVA (valoarea estimată a contractului). Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor similare executate în cadrul a maximum 3 contracte.

- În acest sens, în funcție de natura contractului de execuție, ofertantul poate atașa doar o listă care să cuprindă lucrări similare executate, însoțită de procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru lucrările cele mai importante.

În funcție de natura contractului ofertanții vor prezenta **Lista cu principalele** lucrări executate care să probeze îndeplinirea cerinței.

În cazul în care ofertantul poate să îndeplinească condiția experienței similare la cel puțin jumătate din valoarea acesteia, pentru diferența de valoare acesta are dreptul să invoce susținerea unui terț sau a unor terți pentru îndeplinirea criteriului. În acest caz, ofertantul va prezenta angajamentul de susținere al terțului/ terților, însoțit de documente doveditoare din care rezultă modul efectiv prin care terții susținătorii vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, inclusiv pentru experiența similară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară vor fi prezentate, după caz, următoarele documente justificative: procese verbale de recepție finală, certificari de buna execuție, recomandări sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, obiectul, tipul prestației, cantitatea, valoarea, perioada și locul livrării, modul de îndeplinire.

Comisia de evaluare poate solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, însă aceste clarificări nu trebuie să conducă la modificarea ofertei depuse. Nu se va permite introducerea de noi contracte în lista cu principalele livrări de produse / de servicii prestate / lucrări executate. Prin clarificarile sau completările solicitate se va evita apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant care contravine principiilor tratamentului egal și transparenței.

ATENȚIE! Solicitarea unor cerințe mai exigente decât cele prezentate ca exemplu privind experiența similară (valoare cumulată mai mare, perioadă mai scurtă de îndeplinire, număr mai mic de contracte care să probeze experiența similară) vor fi considerate condiții restrictive și nu vor fi avizate de către experții AFIR.

I. Tehnicienii sau organisme tehnice (dacă este cazul):

Ofertanții trebuie să facă dovada că dispun de cel puțin următorii tehnicieni/organisme tehnice _____, cu următoarele calificări educaționale și profesionale....

Modalitatea de îndeplinire:

Vor putea fi solicitate următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: CV-uri; certificate/atestate/autorizații recunoscute la nivel național sau internațional; fișe de post/contract de muncă sau alte documente echivalente.

Beneficiarul poate solicita precizarea tehnicienilor sau a organismelor tehnice implicate, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația ofertantului, în special a celor care răspund de controlul calității, precum și să facă dovada deținerii de către aceștia a unui anumit nivel de experiență specifică sau deținerii de certificate/atestate/autorizații.

Beneficiarul trebuie să facă distincția între categoriile tehnicienilor sau organismelor tehnice, în special a celor care răspund de controlul calității asigurare a calității (de exemplu: responsabil managementul calității (RMQ), responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă) de categoria personalului implicat în execuția directă a contractului.

III. Cerințe privind autorizațiile (dacă este cazul):

Ofertanții vor prezenta autorizația [...] emisă de [...] eliberată în conformitate cu art. [...] din [...] sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Pentru întocmirea dosarului de achiziție, beneficiarul va trebui să încarce documente în dosarul cererii de oferte, semnate electronic

Butonul Incarca in Dosarul Cererii de Oferte va încărca în sistem formularele selectate de beneficiar.

Nu se va accepta prelungirea termenului limita de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor depune ofertele complete on-line pe site-ul www.afir.ro.

ATENȚIE! În cazul în care licitația se desfășoară pe loturi și un ofertant încarcă oferta doar la un singur lot în loc să o încarce pe fiecare lot în parte, acesta va fi luată în considerare doar pentru lotul pe care a fost depusă.

În situația în care achiziția se desfășoară pe loturi, ofertanții pot depune oferte pe unul, mai multe sau toate loturile. Un ofertant poate depune o singură oferta pe un lot. După ce a depus o Oferta (status *Depusa*), butoanele *Depune Oferta* și *Cerere informatii suplimentare* devin inactice pentru lotul respectiv.

Termenul de verificare și avizare de către OJFIR / CRFIR pentru etapa 1 este de 5 zile lucratoare.

ATENȚIE!

Comisia de evaluare trebuie să solicite clarificări în mod unitar pentru toți ofertanții care prezintă aceeași deficiență. Solicitarea de clarificări nu trebuie să fie folosită drept un instrument pentru descalificarea anumitor ofertanți, în avantajul altora care prezintă aceleași neconformități. În aceste situații experții AFIR nu vor aviza procedura pe motivul încălcării principiului tratamentului egal al ofertanților.

Comisia de evaluare poate solicita clarificări și după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, însă aceste clarificări nu trebuie să conducă la modificarea ofertei depuse.

Clarificarile sau completările solicitate ofertanților trebuie formulate în așa fel încât să se evite favorizarea unui ofertant. Aceste solicitări trebuie să fie formulate suficiente de clar și explicit încât să permită ofertanților formularea unor răspunsuri concrete și edificatoare. Solicitățile de clarificări și eventualele modificări ale ofertelor sunt descrise la cap. 4.5 **MODIFICAREA OFERTELOR ÎN ETAPA DE EVALUARE.**

Informațiile suplimentare cerute de către posibii ofertanți trebuie să facă obiectului procedurii de achiziție.

ETAPA 2: Beneficiarul privat va publica pe site-ul www.afir.ro Raportul de selecție, inclusiv notificările pentru ofertanții castigatori și necastigatori în care se vor stipula:

- valoarea ofertei castigatoare
- motivele care au determinat selectarea ofertei câștigătoare
- ofertanții necastigatori;

- motivele care au dus la respingerea ofertelor depuse de către ofertanții declarați ulterior necâștigători

Se va verifica dacă se respectă **termenul de așteptare de minimum 6 zile lucratoare** până la încheierea contractului în vederea depunerii unor eventuale contestații, cu excepția cazului când la licitație a participat un singur operator economic și a fost declarat ofertant câștigător.

Ulterior acestui termen beneficiarul încheie contractul cu ofertantul declarat castigator și îl publica pe site însoțit de Anunțul de adjudecare. OJFIR / CRFIR verifică și avizează Raportul de evaluare și contractul. Pentru completarea anunțului de adjudecare beneficiarul privat va proceda identic ca pentru Invitația de participare.

Termenul de verificare și avizare de către OJFIR / CRFIR pentru etapa 2 este de 10 zile lucratoare.

În cazul în care licitația se derulează pe loturi, din care unele nu intrunesc condițiile de avizare, se va emite Fișa de verificare A1 și Fișa de avizare A2: câte una (A1 + A2) pentru lotul/loturile avizate și fișa (A1) pentru lotul/loturile neavizate.

Dosarul de achiziții pentru procedura de selecție de oferte trebuie să conțină următoarele:

1. Invitația de participare Anexa 2 care se publică pe site-ul www.afir.ro.
 2. Dosarul cererii de ofertă.
 3. Decizia de numire a comisiei de evaluare.
 4. Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii comisiei de evaluare la data deschiderii ofertelor (Anexa 3).
 5. Proces verbal de deschidere.
 6. Raportul de evaluare și selecție.
 7. Hotărârea / Decizia de aprobare a Raportului de selecție
 8. Notificările către ofertanții castigator și necastigator
- Atenție! În dosarul de achiziții transmis de către beneficiar prin sistemul electronic trebuie să se regăsească și aceste notificări transmise către ofertanții castigator și necastigator.
9. Contractul cu oferta tehnică și financiară și celelalte oferte necastigatoare.
 10. Anexa 4 Declarație pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese.
 11. Anexa 5 Declarație privind respectarea procedurii de achiziție.
 12. Anexa 6 Declarația de conformitate.
 13. Anexa 7 Anunțul de adjudecare.
 14. Documentele justificative care au stat la baza estimării valorii achiziției (ofertele de la cererea de finanțare/ SF/ MJ/ bugetul indicativ)
 15. Copie din fila Registrului de intrări - ieșiri al beneficiarului în care sunt înregistrate invitațiile de participare, cererile de ofertă transmise și eventualele informații suplimentare și clarificări solicitate beneficiarului/ ofertanților.

Exemple de situații/motive care pot conduce la neavizarea procedurii de achiziții:

- ofertanții nu răspund în termen la solicitările de clarificări care fac obiectul procedurii de achiziții;
- nerespectarea principiilor achizițiilor definite la art. 2 din Legea nr. 98/2016;
- nerespectarea prevederilor Manualului și Instrucțiunilor de către comisia de evaluare;
- evaluarea incorectă a documentelor de calificare ale operatorilor economici, având ca rezultat descalificarea lor;
- evaluarea incorectă a ofertelor fără a lua în calcul toate elementele prezentate, având ca rezultat respingerea acestora;
- publicarea de informații incomplete în notificarea ofertanților privind rezultatul procedurii (aceasta trebuie să conțină informații explicite cu privire la motivele pentru care a fost aleasă oferta câștigătoare/ respinsă(e) oferta/ ofertele necâștigătoare);

- semnarea contractului înainte de expirarea termenului de așteptare pentru depunerea unor eventuale contestații;
- solicitarea de clarificări în mod discreționar pentru anumiți ofertanți în avantajul altora care prezintă aceleși neconformități (încălcarea tratamentului egal al ofertanților).

4.4. CONFORMITATEA DOSARULUI DE ACHIZITII

Verificarea dosarelor de achiziții se realizează în felul următor:

- OJFIR verifică on-line dosarele de achiziții pentru proiectele cu achiziții simple ale beneficiarilor privați. Termenul maxim de verificare și avizare este de **5 zile lucratoare pentru etapa 1, și de 10 zile lucratoare pentru etapa 2** de la data primirii și înregistrării.
- CRFIR verifică on-line dosarele de achiziții pentru proiectele cu achiziții complexe ale beneficiarilor privați. Termenul maxim de verificare și avizare este de **5 zile lucratoare pentru etapa 1, și de 10 zile lucratoare pentru etapa 2** de la data primirii și înregistrării.

Repartizarea dosarelor de achiziții de la CRFIR către OJFIR se face în funcție de gradul de încărcare pe structură și are un caracter opțional. Astfel, șeful de serviciu de la nivel CRFIR, în baza analizei privind gradul de încărcare, poate propune repartizarea sarcinilor de mai sus la alte oficii județene.

AFIR sau CRFIR verifică dosarele de achiziții pentru proiectele beneficiarilor privați pe esanșionul de verificare pe teren (OTS).

Etapa 1

Experții OJFIR pot vizualiza doar invitațiile de participare aferente submăsurilor/intervențiilor pe care le gestionează din cadrul OJFIR-ului de care aparțin.

Experții CRFIR pot vizualiza invitațiile de participare aferente submăsurilor/intervențiilor pe care le gestionează din cadrul CRFIR și al OJFIR din subordine.

Experții AFIR pot vizualiza toate invitațiile de participare de la nivel național aferente submăsurilor/intervențiilor pe care le gestionează

In Etapa 1 experții OJFIR sau CRFIR completează „Fisa de verificare a dosarelor de achiziții – formularul **A0. Pentru Invitația de participare și dosarul cererii de oferte**”. Invitația de participare și dosarul cererii de oferta se publică pe site-ul www.afir.ro în aceeași zi, asigurându-se că perioada dintre data publicării și termenul limită de depunere a ofertelor este de **minimum 10 zile lucratoare. Fisa de verificarea A0 se publică pe site în aceeași zi în care este emisă.**

In Etapa 2 Experții OJFIR sau CRFIR completează „Fisa de verificare a dosarelor de achiziții – formularul **A1 pentru Raportul de selecție și contract**”, iar în cazul avizării favorabile și „Fisa de avizare **A2**”.

Ambele Fise se publică pe site în aceeași zi în care sunt emise!

Sistemul afișează pagina Oferte depuse. După descărcarea tuturor ofertelor beneficiarul va încărca un raport de selecție

Anunțul de adjudecare se publică în aceeași zi în care este emis pe site-ul www.afir.ro de către beneficiar.

În momentul în care se alege un ofertant câștigător, ofertanții necâștigători și ofertantul câștigător vor fi notificați cu privire la decizia beneficiarului.

În cazul în care se alege un alt ofertant câștigător în urma unei contestații, beneficiarul va încărca un nou raport de selecție. După încărcarea noului raport de selecție, butonul *Incarca notificare* va deveni activ.

Dupa avizarea favorabila/ nefavorabila a Fisei de verificare a dosarelor de achizitii, expertul 1 OJFIR sau CRFIR, va completa Registrul de achizitii pentru proiect **A4**.

Expertii din cadrul OJFIR sau vor completa in Registrul de achizitii pentru proiect A4 si numele membrilor participanti in comisiile de evaluare la verificarea fiecarui dosar de achizitii prin procedura de selectie de oferte.

De asemenea vor intocmi un centralizator separat (format Excel) cu urmatoarele date:

Beneficiar privat	Intervenția	Dosare de achizitie de servicii/bunuri/lucrari (detaliat numai pe procedurile de selectie de oferte)	Membrii comisiei de evaluare

Toate etapele procedurale sunt înregistrate consecutiv în „Pista de audit”. Fiecare expert care a întocmit/ completat documentele aferente dosarului de achizitie completeaza rubrica respectiva si semneaza. În mod corespunzator, persoana care a efectuat verificarea semneaza formularele sus mentionate.

Formularul „Pista de audit” se completeaza pentru achizitiile aferente fiecarui proiect de catre OJFIR/CRFIR.

In functie de tipul achizitiei, documentatia de achizitii pentru procedura prin selectie de oferte trebuie sa contina urmatoarele documente:

Nr. crt.	DOCUMENTATIA COMPLETA DE ACHIZITII ✓ Document solicitat pentru tipul de achizitie	Achizitii de:		
		Lucrari	Bunuri	Servicii
1	Invitatie de participare si Cererea de oferta care trebuie sa cuprinda date referitoare la: a) instructiunile pentru ofertanti; b) criteriile de calificare; c) specificatiile tehnice pentru bunuri/produse (fisele tehnice) sau termenii de referinta pentru achizitii de servicii; d) garantii (participare / buna executie), daca este cazul; e) graficul de executie/prestare/livrare, daca este cazul. f) modelul de contract, (după caz)	✓	✓	✓
2	Proiectul tehnic de executie	✓	✓	
3	Ofertele depuse.	✓	✓	✓
4	Procesul verbal de deschidere, Raportul de selectie a ofertelor semnat de membrii comisiei de evaluare și aprobat prin Hotararea adunarii generale a asociatilor/actionarilor/Decizia asociatului unic/Decizia Consiliului de administratie sau orice alt act legal in acest sens (cu exceptia persoanelor fizice autorizate).	✓	✓	✓
5	Contractul/contractele si anexele la contractul/contractele de achizitii semnate de ambele parti si celelalte oferte necastigatoare.	✓	✓	✓
6	*Certificatele ONRC pentru beneficiarul privat si toate persoanele juridice (firme) actionare ale acestuia pana la proprietarii finali ai acestuia (persoane fizice) cu exceptia	✓	✓	✓

	actionarilor/asociatilor tip lista in cazul Societatilor pe Actiuni, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor (*în cazul în care beneficiarul privat a depus certificatele ONRC)			
7	Declaratiile de confidentialitate si imparțialitate (Anexa 3) semnate de catre toti membrii comisiei de evaluare ca nu au nici un fel de interese de orice natura cu firmele ofertante participante.	✓	✓	✓
8	Certificatul constatator emis de ONRC pentru firmele participante, inclus in oferta tehnica si certificatele ONRC sau cele echivalente pentru furnizorii externi pentru subcontractanti si toate persoanele juridice (firme) actionare pana la proprietarii finali ale acestora (persoane fizice) cu exceptia actionarilor/asociatilor tip lista in cazul Societatilor pe Actiuni, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor. Declaratia pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese (Anexa 4) Declaratia privind respectarea procedurii de achizitie (Anexa 5), Declaratia de conformitate (Anexa 6).	✓	✓	✓
9	Certificatul de inregistrare pentru toti participantii	✓	✓	✓
10	Raport de solutionare a contestatiilor (daca este cazul)	✓	✓	✓

Certificatele ONRC pentru persoanele juridice romane sau cele echivalente pentru furnizorii externi nu trebuie sa aiba o vechime mai mare de 6 luni de la data depunerii ofertelor

Certificatele ONRC pentru beneficiar si toate persoanele juridice (firme) actionare ale acestuia pana la proprietarii finali ai acestuia (persoane fizice) cu exceptia actionarilor/asociatilor tip lista in cazul societatilor pe actiuni, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor nu trebuie sa aiba o vechime mai mare de 6 luni de la data depunerii ofertelor. Beneficiarii privati pot depune aceste certificate doar la prima achizitie daca le finalizeaza si pe celelalte in termenul de 6 luni. In caz contrar beneficiarii privati vor trebui sa depuna certificatele ONRC actualizate. Aceste certificate ONRC sunt acceptate dacă beneficiarul a optat pentru depunerea acestora. Beneficiarilor, care nu au depus certificate ONRC, nu li se va solicita depunerea acestora, ci se verifică de către expertul OJFIR/CRFIR, pe platforma de interoperabilitate a Consiliului Concurenței, de unde va descărca rapoartele aferente verificărilor efectuate.

Atentie! Aceasta prevedere mai sus mentionata, se aplica pentru toate procedurile de achizitii, respectiv „o singura oferta” si „selectie de oferte”.

Dosarul cererii de oferta

Cererile de oferte sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la depunerea dosarului cu oferte si trebuie sa aiba urmatoarele caracteristici:

- sa fie inregistrate in Registrul de intrari – iesiri, personalizate, datate si semnate;
- sa precizeze perioada de valabilitate a ofertelor;
- sa nu contina nominalizari de firme (sau caracteristici tehnice) care sa poata pune in avantaj anumite tipuri de bunuri/lucrari sau servicii (sa nu se regaseasca referinte la nume de firme furnizoare de bunuri/servicii/lucrari). In cazul achizitiei de bunuri, acestea trebuie sa contina marje rezonabile de +10%. Caracteristicile tehnice trebuie sa contina anumite marje rezonabile (minim-maxim);
- studiul de fezabilitate sau proiectul tehnic (dupa caz)
- in cazul proiectarii, aceasta va trebui sa respecte conținutul cadru pentru proiectul tehnic din HG nr. 907/2016 ;

- pentru achizițiile de bunuri se va avea în vedere solicitarea unor oferte prin detalierea specificațiilor tehnice de baza;
- pentru achizițiile de lucrări (construcții), cererea de oferta trebuie să aibă anexat caietul tehnic de sarcini, detaliat, conform legislației în vigoare;
- pentru achizițiile de servicii, cererea de oferta trebuie să aibă anexă termenii de referință;
- se vor detalia serviciile/bunurile/lucrările eligibile separat față de cele neeligibile.
- pentru achizițiile de servicii, cererea de oferta trebuie să aibă anexate caietul tehnic de sarcini, detaliat, conform legislației în vigoare;

Dosarul cererii de oferta conține:

A. Instrucțiunile pentru ofertanți trebuie să conțină următoarele informații necesare pentru întocmirea corectă a ofertelor:

- ofertanții vor demonstra că au domeniul de activitate principal sau secundar înscris în certificatul ONRC (coduri CAEN autorizate) care răspunde cererii de oferte;
- ofertanții vor depune certificate ONRC (documente echivalente pentru ofertanți externi) pentru ei și pentru toate persoanele juridice acționare/asociate până la proprietarii finali (persoane fizice), cu excepția acționarilor/asociaților tip lista în cazul societăților pe acțiuni, bancilor, fondurilor de investiții și producătorilor. Aceste certificate nu trebuie să aibă o vechime mai mare de 6 luni de la data depunerii ofertelor.
- certificatul de înregistrare cu datele de identificare a ofertantului;
- cerințe de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și profesională
- programul ședinței comisiei de evaluare a ofertelor (termenul limită de depunere a ofertelor, data sesiunii de deschidere a ofertelor, locația);
- dacă se organizează sau nu o inspecție pe teren sau o întâlnire pentru clarificări: dacă da, se va menționa locul și data acestora;
- redactarea ofertelor va fi în limba română (sau traducere autorizată sau o traducere efectuată pe responsabilitatea reprezentantului legal);
- moneda folosită la întocmirea ofertei financiare este RON sau EURO (cu precizarea cursului de schimb din bugetul indicativ);
- perioada de valabilitate a ofertelor;
- criteriul de selecție a ofertelor este prețul cel mai scăzut
- declarațiile tuturor ofertanților că nu se află în conflict de interese conform art. 15 din OUG 66/2011;
- condițiile pentru semnarea contractului, inclusiv durata de execuție a contractului;

Instrucțiunile pentru ofertanți vor cuprinde în mod obligatoriu informații privind termenul limită de depunere a eventualelor contestații, ulterior notificării rezultatului procesului de selecție către operatorii economici participanți.

B. Specificațiile tehnice pentru bunuri și lucrări sau termenii de referință pentru achiziții de servicii

C. Garanții de participare și/sau bună execuție, dacă este cazul

Atenție! Cuantumul garanțiilor, modul de constituire și de utilizare va respecta prevederile legislației române în vigoare (HG nr. 395/2016).

Proces verbal de deschidere / Raportul de selectie (pentru procedura de selectie de oferte) trebuie sa mentioneze:

- date referitoare la sedinta comisiei de evaluare a ofertelor (nume ofertanti, nr de inregistrare a ofertelor, daca ofertele au fost primite in termen, cine a participat din partea ofertantilor la deschiderea ofertelor, valoarea ofertelor financiare, daca au existat observatii scrise din partea ofertantilor prezenti la deschiderea ofertelor);
- certificarea prin codul CAEN (autorizat) inscris in certificatul ONRC a domeniului de activitate prevazut in cererea de oferta;
- indeplinirea clauzei privind absentia conflictului de interese;
- respectarea termenilor de referinta/specificatiilor tehnice prevazute in studiul de fezabilitate din dosarul administrativ al cererii de finantare si impuse prin cererea de oferta;
- concluzia comisiei de evaluare a ofertelor. procesul de evaluare al ofertelor nu trebuie sa depaseasca 25 de zile calendaristice, inclusiv cu perioada de solicitare si transmitere a clarificarilor.

Raportul de selectie va fi aprobat printr-un act (hotarare/ decizie, etc) de catre organul de conducere al beneficiarului privat.

Graficul de executie a lucrarilor trebuie sa contina toate activitatile care se vor derula prin contractul de lucrari (ex.: activitati de constructii, instalare, montare, etc.), luna/lunile in care se vor desfasura aceste activitati si costurile implicate de acestea.

Preturile contractelor se actualizeaza doar în cazul contractelor de achiziții de lucrări (redate la sectiunea 4.6).

Orice majorare a valorii unui contract de achizitie se poate face doar in conditiile descrise la sectiunea 4.6.

4.5 MODIFICAREA OFERTELOR ÎN ETAPA DE EVALUARE

În cazul în care informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente, comisia de evaluare are dreptul de a solicita într-un anumit termen ofertanților clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de aceștia în cadrul ofertelor, cu respectarea principiilor tratamentului egal și transparenței și în condițiile prezentate mai jos.

Comisia de evaluare nu are dreptul ca prin clarificările/completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant/candidat.

4.5.1 În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, **oferta sa va fi considerată inacceptabilă.**

Prin excepție de la aliniatul 4.5.1, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică/financiară se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria **viciilor de formă**; sau
- b) reprezintă corectări ale unor **abateri tehnice minore**, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire;
- c) reprezintă **erori aritmetice minore**.

4.5.2 Clarificări

- Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului **corectarea viciilor de formă** cu privire la oferta acestuia.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

➤ **Abateri tehnice minore** sunt considerate acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte. O modificare a propunerii tehnice **nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră** a ofertei inițiale în următoarele situații:

a)cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni **depășește 1% din prețul total al ofertei**;

b)cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la **depașirea pragului valoric al procedurii** respective (ex: se depășește pragul valoric al achiziției directe);

c)în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că **s-ar schimba clasamentul ofertanților**;

d)modificarea ar presupune **o diminuare calitativă** în comparație cu oferta inițială;

e)modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire **a exclus** în mod clar posibilitatea **ca ofertanții să se abată** de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

➤ **Erori aritmetice minore** Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, **reprezintă erori aritmetice minore**, în limitele ce nu depășesc prevederile de la cap 4.5.2 alin. a), b), c) respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor achizițiilor, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei prin refacerea calculelor aferente, fără posibilitatea depășirii valorii estimate a contractului.

În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată **inacceptabilă**.

4.6 ADJUDECAREA CONTRACTELOR DE ACHIZITII

Ofertele firmelor participante trebuie sa contina toate datele tehnico-financiare de identificare a achizitiei, date ce trebuie sa fie in concordanta cu cerintele tehnico-financiare din proiectul selectat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale. Timpul permis ofertantilor pentru a-si prezenta ofertele, care va fi specificat in cererea de oferta, trebuie sa fie suficient pentru a permite intocmirea de oferte fundamentate tehnic si financiar.

Ofertantii trebuie sa-si pastreze ofertele pe perioada specificata in Cererea de oferta. Aceasta perioada trebuie sa permita beneficiarului privat sa examineze ofertele, sa aprobe propunerea de adjudecare, sa anunte ofertantul castigator si sa semneze contractul

Oferta castigatoare depusa on-line trebuie printata si semnata pe fiecare pagina de reprezentantul imputernicit al ofertantului si reprezentantul legal de proiect la semnarea contractului de achizitie.

În cazul în care, la depunerea ofertei, ofertantul optează pentru semnarea electronică a acesteia, oferta desemnată ulterior câștigătoare de către beneficiar va fi semnată electronic , atât de către reprezentantul împuternicit al ofertantului, cât și de beneficiar la semnarea contractului de achizitie.

Ofertele depuse vor fi considerate conforme daca sunt compatibile din punct de vedere al performantelor si parametrilor tehnici din caietele de sarcini, proiectul tehnic si cererea de oferte, al obiectului acestora si se incadreaza in valoarea supusa licitatiei (eligibila si neeligibila).

Ofertele trebuie defalcate pe componentele și prețurile acestora. Ofertele trebuie să fie verificabile din punct de vedere al emitentului și al conținutului. Ofertele trebuie să fie redactate în limba română sau să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română sau traducerea va fi realizată de ofertant, cu mențiunea din partea acestuia: „*Imi asum raspunderea privind corectitudinea traducerii*” după care se va menționa numele în clar al reprezentantului împuternicit care va semna.

Beneficiarul privat va alege oferta cu prețul cel mai scăzut care corespunde obiectivelor proiectului propuse prin studiul de fezabilitate/proiectul tehnic și planului de afaceri și care este conformă.

Contractul va fi încheiat în mod obligatoriu cu ofertantul câștigător.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare a celor două părți semnatare (identificarea administrativă și identificarea financiară – sediu social, telefon, fax, e-mail, codul unic de înregistrare, banca, contul bancar), obiectul, valoarea, documentele contractului, durata și condițiile contractuale. Contractul trebuie să fie semnat de ambele părți și datat. Contractul trebuie să fie valabil pe o perioadă suficient de mare, astfel încât să se permită implementarea proiectului în conformitate cu datele din cererea de finanțare, cu documentele anexate acesteia.

Dacă ofertantul câștigător nu semnează contractul în termenii stabiliți, beneficiarul privat poate relua procedura de achiziție.

De asemenea, în cazul rezilierii contractului, beneficiarul privat poate relua procedura de achiziție, iar dacă termenul de depunere a dosarului de achiziție este depășit, este necesară întocmirea unui act adițional la contractul de finanțare. Beneficiarul privat poate rezilia un contract încheiat cu un furnizor de servicii, bunuri sau lucrări în cazul în care nu sunt respectate condițiile contractuale, pe baza unei decizii de reziliere. În cazul în care se reziliaza un contract de lucrări (reluarea procedurii inițiale pe valoarea rămasă de executat), noul dosar al cererii de oferte va conține obligatoriu expertiza tehnică autorizată pentru lucrările executate și caiete de sarcini actualizate pentru lucrările rămase de executat.

În cazul în care achizițiile necesită subcontractanți, ofertele firmelor participante vor declara subcontractanții. Se va ține cont de faptul că subcontractarea totală nu este permisă. Contractele de subcontractare însoțite de certificatele constatatoare ONRC se vor prezenta în dosarul de achiziție care se depune on-line pe site-ul AFIR pentru verificare și avizare.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul beneficiarului privat (prin act adițional), iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea condițiilor inițiale.

Este posibilă introducerea unui subcontractant pe parcursul execuției contractului cu beneficiarul, la care inițial nu au fost nominalizați subcontractanți numai cu acordul beneficiarului și îndeplinind următoarele condiții:

- Notificarea Beneficiarului de către Antreprenorul general cu privire la necesitatea subcontractării unei părți din contract;
- Dovada subcontractantului că are capacitatea tehnică și profesională necesară conform cerințelor dosarului cererii de oferta pentru partea de contract pe care o execută;
- Depunerea de către subcontractanți a certificatelor/documentelor necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere.
- Partea din contract subcontractată se va executa în aceleași condiții tehnico-economice.
- Încheierea unui contract de subcontractare între antreprenorul general și subcontractant
- Încheierea unui act adițional la contract între antreprenorul general și beneficiar.

Atenție! Contractul de subcontractare trebuie să conțină obligatoriu următoarele elemente:

- activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- valoarea subcontractantă

Beneficiarul va transmite actul aditional si documentatia subcontractantului in vederea aprobarii de catre AFIR.

Solutionarea contestatiilor:

Orice ofertant nemulțumit de rezultatul procesului de adjudecare are dreptul de a depune contestatie catre beneficiarul privat on-line pe site-ul www.afir.ro. Termenul de asteptare in vederea depunerii unor eventuale contestatii este de minim 6 zile lucratoare de la transmiterea notificarilor catre ofertantul castigator si ofertantii necastigatori si publicate pe site-ul www.afir.ro cu exceptia cazului in care la licitatie a participat un singur operator economic și a fost declarat ofertant câștigător (exceptia se aplica din momentul in care s-a realizat actualizarea modulului de achizitii). In caz contrar, contestatiile nu se vor lua in considerare.

Ofertantul poate sa depuna o singura contestatie. Dupa ce depune o contestatie, butonul Depune contestatie devine inactiv. Contestatia încarcată în sistem de catre ofertant este salvata în Dosarul cererii de oferte.

In cazul primirii unei contestatii, beneficiarul are obligatia de a numi prin hotarare/decizie o comisie de solutionare a contestatiei formata din alti membri decat cei care au facut parte din comisia de evaluare. Comisia va analiza si solutiona contestatia in termen de maxim 10 zile lucratoare de la primirea acesteia, care se va finaliza printr-un Raport de solutionare a contestatiei.

Daca pentru un lot aferent unei invitatii de participare au fost adaugate mai multe contestatii, sistemul va afisa corespunzator numarul de contestatii in coloana Descarca contestatia cu numarul si numarul de raporte de contestatii in coloana Incarca raport contestatii.

Comisia are dreptul de a solicita clarificari din partea contestatarului, caz in care perioada de solutionare poate fi prelungita cu perioada in care se primesc clarificarile(care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare).

Raportul va fi semnat de catre membrii comisiei si de catre Reprezentantul legal de proiect spre luare la cunostinta si va fi inregistrat in Registrul de intrari/iesiri dupa care va fi comunicat contestatarului si publicat pe site-ul www.afir.ro. Reprezentantul legal de proiect nu are dreptul de a face parte din Comisia de solutionare a contestatiilor. In cazul in care exista contestatii, Raportul de solutionare a contestatiilor va face parte din dosarul de achizitii care va fi publicat pe site.

Dupa expirarea termenului de depunere contestatii (sau dupa ce beneficiarul a ales un nou castigator in urma primirii unei contestatii), butonul Incarca dosar de achizitii din pagina Lista oferte va deveni activ.

Atat in perioada de asteptare in vederea depunerii unor eventuale contestatii de minim 6 zile lucratoare cat si in perioada de solutionare a contestatiilor, beneficiarul privat nu are dreptul de a incheia contractul de achizitie cu ofertantul castigator, cu exceptia cazului in care la licitatie a participat un singur operator economic. In caz contrar, contractul devine nul.

In cazul in care contestatarul nu este multumit nici de rezultatul Raportului de solutionare a contestatiei, acesta are dreptul de a se adresa instantei, în condițiile legii contenciosului-administrativ, dar beneficiarul privat va avea dreptul de a incheia contractul cu ofertantul castigator.

4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZITII

Modificarile la contractele de execuție lucrări/ furnizare bunuri se realizeaza **in baza documentelor justificative aferente si a unui act aditional la contractul initial**, semnat de ambele parti inainte de data finalizarii contractului initial si nu trebuie sa cuprinda lucrari/ furnizări anterioare sau sa intre in vigoare inaintea datei la care a fost semnat de parti.

Actele adiționale vor fi avizate de către OJFIR / CRFIR prin fișa de verificare A1 și fișa de avizare A2 din manualul operational.

Valoarea actelor adiționale nu poate conduce la depășirea valorii totale eligibile a liniilor bugetare care au fost scoase la licitație.

Contractele de achiziții pot fi modificate prin acte adiționale, **fără organizarea unei noi proceduri de achiziție**, în următoarele situații:

1. Cauze imprevizibile - în timpul implementării proiectului survin anumite circumstanțe temeinic justificate și independente de voința beneficiarului dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ:

- modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care beneficiarul care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;- modificarea nu afectează **caracterul general al contractului**;

- creșterea prețului prin mai multe modificări succesive nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție inițial (în cazul în care se efectuează majorarea prețului contractului,

Prin **caracterul general al contractului** se înțelege obiectivele principale urmărite de autoritatea contractantă la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale ale contractului, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță. Aceste cauze imprevizibile se vor menționa în cadrul unui memoriu justificativ, susținut de acte justificative/ acte de constatare, asumate după caz, de beneficiar, diriginte de șantier, constructor, proiectant, autorități ale statului.

Actul adițional la contractul de achiziție se verifică/avizează de către AFIR cu excepția cazului în care ajustarea prețurilor se realizează exclusiv din fondurile proprii ale beneficiarului.

Ajustarea prețurilor contractelor de achiziție de lucrări/bunuri/servicii va genera actualizarea bugetului indicativ.

2. Pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului prin utilizarea sumelor disponibilizate, rezultate în urma desfășurării procedurii de achiziții, fără a aduce atingere asupra caracterului general al contractului.

Disponibilul rezultat ca urmare a finalizării procedurilor de achiziții poate fi utilizat de beneficiari, dacă nu a fost dezangajat, în vederea atingerii scopului obiectivului proiectului, sau **pentru implementarea unor optimizări în legătură cu obiectul contractului**, cu fundamentarea necesității utilizării acestuia conform solicitării beneficiarului (se va fundamenta oportunitatea și necesitatea acțiunilor propuse pentru fluxul tehnologic și pentru funcționarea optimă a investiției).

Suplimentarea cantităților de bunuri/servicii/lucrări poate fi făcută prin modificarea contractului de achiziție fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care modificările sunt cu valoare scăzută, adică dacă valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului inițial în cazul contractelor de achiziție de servicii sau de produse, sau mai mică decât 15% din prețul contractului inițial, în cazul contractelor de achiziție de lucrări, **cu condiția avizării acestora de către AFIR prin act adițional la contractul de finanțare.**

În cazul unor modificări aferente componentei eligibile care implică majorarea pretului contractelor de lucrări cu mai mult de 15% și în cazul contractelor de furnizare produse cu mai mult de 10% acestea vor face obiectul unor noi proceduri de achiziție. În aceste situații procedura aplicată va fi stabilită în funcție de valoarea însumată a cantităților suplimentare cu bunurile/serviciile/lucrările contractate anterior.

ATENȚIE! Dacă prețurile noilor articole de bunuri/servicii/lucrări nu se regăsesc în oferta inițială, beneficiarul trebuie să se asigure de caracterul rezonabil, astfel încât achiziția lucrărilor /produselor/ serviciilor suplimentare, ce fac obiectul modificării, să se facă în condiții de eficiență economică și socială, obținându-se nivelul de calitate necesar.

Produsele suplimentare trebuie să îndeplinească cel puțin același nivel de performanță și să răspundă necesităților de funcționare a proiectului (să fie necesare în fluxul tehnologic, respectiv pentru asigurarea funcționalității optime a investiției).

3. Pentru ajustarea prețului contractelor de achiziții de lucrări cu o durată mai mare de 6 luni, ca urmare a creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor inițiale de lucrări (doar pentru beneficiarii intervențiilor din PS).

Ajustarea prețurilor contractelor de lucrări/bunuri se poate face **doar dacă în invitația de participare și în contract au fost introduse clauze de revizuire în acest sens, care conțin formula de calcul și sursa de informații care va sta la baza calculării modului de ajustare a pretului pe parcursul implementării contractului.**

Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Clauza de revizuire va conține prin analogie prevederi din SUBCAPITOLUL V: **Clauza 48 Ajustarea prețurilor din HG nr. 1/2018** pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Contractanții justifică solicitarea de ajustare a valorii aferente cheltuielilor cu materialele prin aplicarea indicilor de cost în construcții pentru costul materialelor diseminați de către Institutul Național de Statistică și publicați lunar în Buletinul Statistic de Prețuri în tabelul 15 "Indicii de cost în construcții pe categorii de obiecte și pe elemente de structură".

Înainte de aprobarea unei ajustări beneficiarul se asigură că dispune/va dispune de resursele financiare necesare pentru a efectua plățile contractuale aferente modificărilor.

Costurile suplimentare necesare ajustării contractelor se suportă, după caz:

1. din economiile rezultate în urma finalizării procedurilor de achiziții
2. din cap. 5.3 Diverse și neprevăzute
3. din sume neeligibile (asigurate de beneficiar)

Pentru toate cele trei situații prezentate mai sus *trebuie respectate următoarele reguli:*

- *Modificările la contract prin acte adiționale se pot face doar în perioada de valabilitate a contractului și nu au efect retroactiv.*
- *Valoarea generată de creșterea prețurilor NU va majora valoarea eligibilă nerambursabilă aferentă contractului de finanțare. Costurile suplimentare generate de ajustarea prețurilor, neacoperite din bugetul eligibil al proiectului, vor majora valoarea neeligibilă prevăzută în bugetul indicativ.*
- *Creșterea prețului nu modifică tipul de procedură care ar fi trebuit aplicată la atribuirea contractului (de ex. contractul a fost atribuit prin procedura "o singură" ofertă iar în urma majorării prețului se depășește pragul de 15.000 euro)*
- *Scopul unui act adițional trebuie să fie strans legat de natura obiectului contractului inițial, fără a modifica criteriile și cerințele de calificare înscrise în cererea de ofertă.*
- *Prin actul adițional nu se pot face modificări care afectează termenii de referință sau după caz, specificațiile tehnice din oferta castigatorie/contract, în sensul diminuarii la un nivel inferior comparativ cu situația inițială; specificațiile tehnice/ termenii de referință din oferta castigatorie/contract au caracter minimal și menținerea lor este obligatorie;*
- *Prin act adițional nu trebuie să fie afectate condițiile în care s-a desfasurat procedura de achiziție pentru adjudecarea contractului referitor la asigurarea cadrului concurențial.*

- *Prin act aditional se poate majora valoarea contractului de servicii cu contravaloarea T.V.A. atunci când prestatorul devine plătitor de T.V.A. și când beneficiarul are T.V.A. eligibil prevăzut în contractul de finanțare.*

Modificări care nu necesită avizarea actului aditional la contractul de furnizare/prestare servicii/executie lucrari: modificari de adresa, cont bancar, schimbarea reprezentantului imputernicit al contractantului, prelungirea duratei de executie, modificari ale tranșelor de plata.

4.8 CONFLICTUL DE INTERESE

Situatiile de conflict de interese in cazul selectiei de oferte se definesc prin:

I. Conflictul de interese între acționarii/ asociații beneficiarului privat și ofertanții acestuia, între membrii comisiilor de evaluare si ofertanti:

Actionariatul beneficiarului privat (pana la proprietarii finali) cu exceptia actionarilor/asociatilor tip lista in cazul Societatilor pe Actiuni, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor, reprezentantii legali ai acestuia, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului privat (administratori, membri in consilii de administratie, etc) si membrii comisiilor de evaluare:

- detin actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie, etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti;
- sunt in relatie de rudenie pana la gradul II sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus.

II. Conflictul de interese între ofertanti:

Actionariatului ofertantilor (pana la proprietarii finali), cu exceptia actionarilor/asociatilor tip lista in cazul Societatilor pe Actiuni, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor, reprezentantii legali, membrii in structurile de conducere ale beneficiarului privat (consilii de administratie etc):

- detin pachetul majoritar de actiuni în două firme participante pentru acelasi tip de achizitie (conform art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare);
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie, etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant/terț susținător al acestuia sau subcontractant;
- sunt in relatie de rudenie pana la gradul II sau afin până la gradul II cu persoane aflate in situatiile de mai sus;

Reprezentantul legal va da *Declarația pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese (ANEXA 4)* și va completa ANEXA 4.1 *Lista de verificare a conflictului de interese și incompatibilități de participare.*

4.9 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR DEPUSE DE BENEFICIARI

In cazul neavizarii dosarelor de achizitii de catre OJFIR sau CRFIR, beneficiarul privat are dreptul de a depune contestatie la CRFIR sau AFIR, daca este nemulțumit de decizia emisa prin Fisa de verificare. Beneficiarul privat poate contesta în scris în termen de maxim 10 zile lucratoare, precizand motivele pentru care nu este de acord cu decizia de neavizare a dosarului respectiv.

Analiza și rezolvarea contestatiilor se va face de catre CRFIR pentru achizițiile verificate de catre OJFIR si de catre AFIR pentru achizițiile verificate de catre CRFIR. Solutionarea contestatiei se finalizeaza prin intocmirea fiselor de verificare A0, A1 si a Raportului de verificare A3 (dar fara mentiunea „pe teren”) de catre CRFIR sau AFIR. Raportul de verificare a contestatiei A3 se va face in două exemplare din care unul va fi doar cu semnatura Directorului General AFIR/ Directorului General Adjunct CRFIR si va fi transmis beneficiarului.

Pentru analizarea contestatiei, se pot solicita beneficiarului informatii si documente suplimentare. Raspunsul acestuia la informatiile suplimentare si documentele solicitate se va transmite în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data primirii solicitarii. In cazul in care beneficiarul nu raspunde la solicitarea de informatii suplimentare in termenul precizat, contestatia se respinge.

Termenul pentru analiza si raspuns la contestatie este de 30 de zile calendaristice de la înregistrare. Termenul de analiza si raspuns se va prelungi cu perioada necesara realizarii corespondentei cu beneficiarul în cazul solicitării de informatii si documente suplimentare.

In cazul în care beneficiarul nu este multumit de rezultatul contestatiei depuse la OJFIR/CRFIR/AFIR si revine cu o noua contestatie, aceasta nu va fi luata în considerare.

4.10 CONTROALE LA FAȚA LOCULUI

Controalele la fata locului se vor efectua prin reverificarea intregii documentatii de achizitii (documentele care stau la baza inițierii achiziției si contractul) conform fiselor de verificare specifice fiecărei proceduri pentru proiectele beneficiarilor privati ai PS la sediile acestora **odată cu verificarea pe esantion a cererilor de plată.**

Expertii verificatori vor intocmi fisele de verificare (A0, A1) specifice fiecărei proceduri de achiziții avizate anterior.

Rezultatul verificărilor achizițiilor va fi consemnat în formularul AP 2.3.2 Raportul de control la fața locului.

Rezultatele controalelor pe eșantion vor fi introduse în Registrul de achizitii pentru proiect (A4) de către CRFIR/OJFIR.

În situația în care pe parcursul verificării pe eșantion se identifică existența unor abateri/nereguli privind procedurile de achiziții se vor aplica reduceri procentuale/corecții financiare.

4.11 ANEXA CORECȚII

Abateri/ nereguli constatate în dosarele de achiziții ale beneficiarilor privați în ESANTIONUL DE VERIFICARE (OTSC)			
Nr. crt.	Tipul de abatere/neregulă constatată	Descrierea abaterii/neregulii constatate	Concluzia Corecția financiară/ Reducerea procentuală aplicabilă la valoarea eligibilă a contractului
1	Nerespectarea cerințelor privind asigurarea unui grad adecvat de publicitate și transparență	Contractul a fost atribuit fără lansarea adecvată a selecției de oferte nerespectându-se principiul transparenței. Nu a fost respectat modulul online, cu exceptia cazurilor in care modulul online nu a fost functional.	Neavizat 100 % din valoarea contractului în cauză

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027 Cod manual: MBAp Editia 1/ revizia 0	Pag. 32 / 54
--	--	--------------

2	Contracte de achiziții (acte adiționale) pentru bunuri, lucrări sau servicii suplimentare, atribuite fără competiție adecvată, în absența unei urgențe imperative rezultate din evenimente imprevizibile sau în absența unor circumstanțe neprevăzute	Contractul inițial a fost atribuit cu respectarea regulilor de achiziție, dar a fost urmat de unul sau mai multe contracte suplimentare (acte adiționale) care au fost atribuite fără asigurarea principiului transparenței sau fără respectarea prevederilor Manualului de achizitii pentru beneficiarii privați ai PS Nu a fost respectată procedura de lucru pentru atribuirea contractelor suplimentare.	25% din valoarea actelor adiționale
3	Aplicarea unor criterii de calificare și/ sau a unor criterii de atribuire (factori de evaluare) nelegale	Aplicarea unor cerințe în dosarul cererii de oferte/caietul de sarcini (specificatii/criterii limitative/ restrictive) care ar împiedica anumiți ofertanți potențiali să participe la procedura de licitație	10% din valoarea contractului în cauză
4	Încălcarea principiului tratamentului egal	Contractele au fost atribuite cu respectarea cerințelor privind publicitatea, dar procedura de atribuire a încălcat principiul tratamentului egal al operatorilor De exemplu: • cazul în care autoritatea contractantă a făcut o alegere arbitrară a anumitor ofertanți sau a oferit un tratament preferențial unuia dintre ofertanți • cumularea forțată a serviciilor/bunurilor/lucrărilor în scopul limitării concurenței, a majorării prețurilor unor componente ale licitației	10% din valoarea contractului în cauză
5	Divizarea artificială a contractelor de lucrări/produse/servicii	Lucrările care urmează să fie executate sau bunurile/serviciile care urmează să fie livrate/prestate sunt divizate pentru a nu se aplica procedura de "selecție de oferte"	Neavizat 100% din valoarea contractului în cauză.
6	Erori cu un impact redus la lansarea invitației de participare	Scoaterea parțială la licitație doar a componentei eligibile a serviciilor/bunurilor/lucrărilor, în condițiile în care avea și componentă neeligibilă	10% din valoarea contractului în cauză
7	Conflictul de interese	Existența unui conflict de interese conform Manualului de achizitii pentru beneficiarii privați ai PS	100%

8	Erori cu un impact semnificativ la atribuirea ofertei castigatoare	De exemplu: <ul style="list-style-type: none"> • desemnarea in mod eronat de catre comisia de evaluare a unui ofertant castigator (oferta neconforma "oferta tehnica sau financiara nu respecta cerintele caietului de sarcini/solicitarile beneficiarului") • preturi unitare diferite pentru acelasi articol de deviz, mai mari pe componenta eligibila fata de componenta neeligibila 	25% din valoarea contractului
9	Erori cu un impact redus la atribuirea ofertei castigatoare	Erori/abateri cu impact redus atunci cand la licitatie a participat un singur ofertant și oferta tehnica si financiara este conformă (ex: nedepunerea unui document obligatoriu conform cerintelor din cererea de oferta).	5% din valoarea contractului în cauză

5. FORMULARE

A0. FISA DE VERIFICARE A DOSARELOR DE ACHIZITII Invitatie de participare si dosarul cererii de oferte

Emitent: Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale
Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale

Data si numarul de inregistrare la emitent:

Destinatar: (Beneficiarul privat)

Titlul contractului FEADR:

Obiectul contractului de achizitie:

Codul contractului:

Natura contractului de achizitii:

- Servicii
 Bunuri
 Lucrari

Tipul procedurii de achizitie aplicata: Selectie de oferte:

Descrierea achizitiei:

Valoarea licitata (fara TVA, actualizare si cheltuieli diverse si neprevazute): ...

Din liniile bugetare: ...(valoarea supusa licitatiei)

Nr. Crt.	Element verificat (separat numai pentru procedura de selectie de oferte)	Da		Nu
1	Invitatie de participare prevede termenul limita de depunere a ofertelor (de minim 10 zile lucratoare) si contine prevederile minimale conform informatiilor prevazute la pct. 4.2.1?			
2	Valoarea estimata a contractului se incadreaza in valoarea liniei/liniilor din bugetul proiectului atat pe componenta eligibila cat si pe componenta neeligibila?	Da	Nu	Nu este cazul
3	Exista specificatiile tehnice pentru achizitiile de bunuri, termenii de referinta pentru achizitiile de servicii sau liste de cantitati/extrase din CF/SF/DALI/PTH pentru achizitiile de lucrari si rezulta ca nu contin nominalizari de firme (sau caracteristici tehnice) care sa conducă către o anumită marcă sau anumiți producători/furnizori/prestatori?			
4	Exista concordanta intre specificatiile tehnice ale cererii de oferte si solutia propusa la faza de CF/SF/DALI/PTH dupa caz?			
5	Proiectul tehnic de executie este verificat si stampilat de un verficator atestat? (cand este cazul)	Da	Nu	Nu este cazul
6*	Bunurile/produsele propuse a fi achizitionate prin proiect corespund celor incluse în CF/SF/DALI/PTH (după caz)?	Da	Nu	Nu este cazul
7*	Beneficiarul a atasat la invitatie de participare cel putin doua specificatii tehnice similare, provenite de la producatori diferiti in vederea verificarii si asigurarii ca specificatiile tehnice din invitatie nu sunt restrictive/limitative, iar valoarea bunurilor se încadrează în Bugetul Indicativ ?			

8*	S-a constatat că valoarea estimată a contractului este rezonabilă?	Da	Nu	Nu este cazul
9	Criteriile de calificare și selecție corespund celor prezentate in instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari privați (Volumul 1)?			
10	Procedura de achiziție a fost aleasă fără divizarea achizițiilor de același tip respectiv servicii, bunuri sau lucrări a caror valoare depășește 15.000 de EURO, fara TVA, in contracte mai mici cu scopul evitării procedurii de selecție de oferte?			
11	Alegerea loturilor s-a făcut astfel încât să nu limiteze concurența prin cumularea unor categorii de lucrări/produse /servicii incompatibile sau care sunt executate/furnizate uzual de firme cu profil diferit?	Da	Nu	Nu este cazul
12	În cadrul documentației de atribuire nu au fost introduse criteriile de calificare și selecție insuficient detaliate/ restrictive/ nerelevante/ discriminatorii, ce ar putea conduce la eliminarea unor oferte pentru motive subiective?			
13	S-a constatat că nu există alte abateri? (În cazul identificării unor alte abateri, care nu se regăsesc în punctele de verificare anterioare).			

Observații:.....
.....

Intocmit
Expert 1 OJFIR/ CRFIR/ AFIR

Nume si prenume.....
Semnatura.....
Data...../...../.....

Verificat
Expert 2 OJFIR/ CRFIR/ AFIR

Nume si prenume.....
Semnatura.....
Data...../...../.....

Verificat*
Sef OJFIR/ CRFIR
Nume si prenume.....
Semnatura.....
Data...../...../.....

Concluzia OJFIR/ CRFIR/ AFIR

Avizat Neavizat (rugam prezentati din nou)

Motivele neavizării și recomandări:.....

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027 Cod manual: MBAp Editia 1/ revizia 0	Pag. 36 / 54
--	---	--------------

Aprobat

Director OJFIR/CRFIR

Nume si prenume.....

Semnatura.....

Data...../...../.....

*Numai punctele 6,7, 8 si 9 se vor completa numai de catre experții OJFIR/CRFIR, la momentul depunerii invitatiei de participare si a dosarului cererii de oferta la OJFIR/CRFIR (nu se verifica in esantionul pe teren).).

Transmis la data de __/__/__ de catre: posta cu confirmare de primire curier Fax

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027 Cod manual: MBAp Editia 1/ revizia 0	Pag. 37 / 54
---	---	--------------

A1. FISA DE VERIFICARE A DOSARULUI DE ACHIZITII

Raportul de selectie si contractul

Emitent: Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale
Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale

Data si numarul de inregistrare la emitent:

Destinatar: (Beneficiarul privat)

Titlul contractului:

Codul contractului:

Natura contractului de achizitii:

- Servicii
 Bunuri/Produse
 Lucrari

Tipul procedurii de achizitie aplicata:

- Selectie de oferte
 O singura ofertă

Descrierea achizitiei:

Valoarea contractului (fara TVA, actualizare si cheltuieli diverse si neprevazute): ...

Din liniile bugetare: ...(valoarea adjudecata in urma ofertarii)

Nr. crt.	Element verificat	Da	Nu	
Procedura de selectie de oferte:				
1	A fost primita cel putin o oferta conforma, care indeplineste cumulativ conditiile:			
1.1	Termenul limita de depunere al ofertelor a fost respectat?			
1.2	A fost prezentat certificatul de inregistrare?			
1.3	A fost prezentat certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant si codul CAEN corespunzător domeniului de activitate prevazut in cererea de oferta este autorizat?			
1.4	Ofertantul indeplineste criteriile de calificare solicitate?			
1.5	S-a depus angajamentul terțului/terților susținători și a documentelor doveditoare în cazul în care ofertantul a invocat susținerea unui terț sau unor terți pentru îndeplinirea conditiei privind experienta similara raportata la obiectul achizitiei și cel puțin jumătate din valoarea acesteia ?	Da	Nu	Nu este cazul
1.6	Exista graficul de executie a lucrarilor iar durata de executie din grafic corespunde cu cea din contractul de lucrari?	Da	Nu	Nu este cazul
1.7	Oferta respecta termenii de referință (pentru servicii) caracteristicile tehnice (pentru produse/bunuri) si listele de cantitati (pentru lucrari) solicitate în cererea de oferta?			
1.8	Valoarea ofertei se incadreaza in valoarea supusa licitatiei prevazuta in bugetul proiectului (atât pe componenta eligibilă cât și pe componenta neeligibilă)?			

1.9	S-a constatat că prețurile unitare pentru aceleași articole de deviz sunt aceleași atât pe componenta eligibilă cât și pe componenta neeligibilă?	Da	Nu	Nu este cazul
2	S-a prezentat procesul verbal de deschidere si rapoartele de selectie aprobate prin hotararea/decizia organului de conducere semnate de membrii comisiei de evaluare?			
3	Clarificarile solicitate de către autoritatea contractantă sunt formulate suficient de clar pentru a permite ofertantului sa își modifice corespunzator oferta tehnica?	Da	Nu	Nu este cazul
4.	Oferta castigatoare a fost desemnata pe baza criteriilor enuntate in cererea de oferta? Procesul de selectie s-a realizat corespunzator?			
5	S-au incarcat on-line notificările privind rezultatul procedurii către ofertantii castigatori si necastigatori si anuntul de adjudecare? (Notificările vor fi incarcate in dosarul de achizitii)			
6	Perioada de executie a contractului se incadreaza in cea prevazuta in Contractul de finantare?			
7	Exista declaratia de conformitate semnata de reprezentantul legal?			
8	A fost respectat termenul minim de 6 zile lucratoare de la transmiterea notificărilor către ofertantul castigator si ofertantii necastigatori in vederea incheierii contractului? (cu exceptia cazului in care la procedură a participat un singur operator economic și a fost declarat ofertant câștigător)			
9	In cazul depunerii de contestatii a fost prezentat Raportul de solutionare a contestatiilor si acesta respecta prevederile procedurale? Solutionarea contestatiilor s-a realizat in mod corect?	Da	Nu	Nu este cazul
10	In cazul in care ofertantul castigator are un pret sub 85% din valoarea licitata comisia de evaluare a solicitat clarificari si acestea au fost ransmise in termenul procedural de 3 zile lucratoare?	Da	Nu	Nu este cazul
11*	S-a constatat că valoarea estimată a contractului este rezonabilă?			
12	S-a constatat ca nu exista elemente care indica riscul unor oferte neautentice/formale?			
13	Evaluarea ofertelor și a documentelor de calificare ale ofertanților a fost realizată unitar și nediscreționar, fără a avantaja un anumit ofertant?			
14	Comisia de evaluare a solicitat, dacă se impunea, înainte de a lua decizia de respingere a unei oferte, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, iar prin clarificările/completările solicitate a fost respectat principiul tratamentului egal și transparenței, evitându-se astfel apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant?	Da	Nu	Nu este cazul
15	Au fost respectate regulile privind evitarea conflictului de interese, indeplinindu-se cumulativ urmatoarele conditii:			

15.1	A fost prezentat si incarcat on-line certificatul constatator emis de ONRC sau cel echivalent pentru furnizorii externi pentru subcontractanti si toate persoanele juridice (firme) actionare pana la proprietarii finali ale acestora cu exceptia actionarilor/asociatilor tip lista in cazul Societatilor pe Actiuni, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor?		
15.2	Au fost prezentate declaratiile tuturor ofertantilor ca nu se afla in conflict de interese conform art. 15 din OUG 66/2011, semnate de reprezentatii acestora?		
15.3	CertIFICATELE constatatoare emise de ONRC pentru beneficiarul privat si toate persoanele juridice (firme) actionare ale acestuia pana la proprietarii finali ai acestuia (persoane fizice) cu exceptia actionarilor/asociatilor tip lista in cazul Societatilor pe Actiuni, bancilor, fondurilor de investitii si producatorilor, se regasesc la dosarul de achizitie? Dacă da, verificarea unui posibil conflict de interese se face în baza acestora. Dacă nu au fost depuse, verificarea se face pe baza rapoartelor descărcate de expertul OJFIR/CRFIR de pe platforma de interoperabilitate a Consiliului Concurenței, care vor fi atașate la dosarul de achiziție.		
15.4	Exista un potențial conflict de interese între beneficiar și ofertant/contractant/ subcontractant in urma verificării în instrumentul informatic ARACHNE? Dacă DA, se atașează raportul detaliat din platforma ARACHNE.		
15.5	Au fost prezentate declaratiile de confidentialitate si impartialitate semnate de catre toti membrii comisiei de evaluare?		
15.6	A fost prezentată declarația cu privire la respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, inclusiv anexa, semnată de reprezentantul legal de proiect și s-a constatat din aceasta că nu există nici un conflict de interese?		
15.7	S-a constatat ca acționarii/asociații beneficiarului privat nu detin actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanti?		
15.8	S-a constatat ca acționarii/asociații beneficiarului privat nu fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti?		
15.9	S-a constatat ca acționarii/asociații beneficiarului privat nu sunt in relatie de rudenie pana la gradul II sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus? <i>Se verifică declarația cu privire la respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese data de reprezentantul legal de proiect.</i>		
15.10	S-a constatat ca membrii comisiilor de evaluare nu detin actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/terții susținători ai acestuia sau subcontractanti?		
15.11	S-a constatat ca membrii comisiilor de evaluare nu fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori,		

	membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti/ terții susținători ai acestuia sau subcontractanti?			
15.12	S-a constatat ca membrii comisiilor de evaluare nu sunt in relatie de rudenie pana la gradul II sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus?			
15.13	S-a constatat ca nici una din firmele participante nu detine pachetul majoritar de actiuni la celelalte firme participante pentru aceeasi achizitie (conform OUG 66/2011)?			
15.14	S-a constatat ca nu exista structuri de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare comune la nici una din firmele participante?			
15.15	S-a constatat ca nu sunt relatii de rudenie pana la gradul II sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus din firmele participante? <i>Se verifică declaratia cu privire la respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese data de reprezentantul legal de proiect.</i>			
16	Oferta câștigătoare îndeplinește condițiile de admisibilitate/conformitate, inclusiv pe cele pentru care au fost respinse alte oferte (dacă e cazul)?	Da	Nu	Nu este cazul
17.1	În cazul în care modificările operate de ofertant ca urmare a solicitărilor de clarificări în legătură cu propunerea sa tehnică/financiară, acestea se încadrează ca vicii de formă, abateri tehnice minore sau erori aritmetice minore?	Da	Nu	Nu este cazul
17.2	În cazul în care comisia de evaluare a solicitat ofertantului corectarea viciilor de formă, ofertantul a fost de acord cu îndreptarea viciilor de formă?	Da	Nu	Nu este cazul
	Situații potențial generatoare de conflict de interese, conform Legii nr. 10/1995, republicată			
18	Verificatorul de proiect nu a participat la elaborarea proiectului sau la elaborarea raportului de expertiză tehnică? (<i>Verificarea acestei situații se va face la momentul achiziției serviciilor de verificare a proiectării</i>).			
19	Verificatorul de proiect este acționar majoritar/asociat/administrator sau are legături de rudenie/profesionale cu persoane cu funcții de decizie din cadrul firmei care a efectuat proiectarea?			
20	Dirigintele de șantier este salariat/acționar majoritar/ asociat / administrator la firma care execută lucrarea.	Da	Nu	Nu este cazul
21	S-a constatat că nu există alte abateri? (În cazul identificării unor alte abateri, care nu se regasesc in punctele de verificare anterioare).			
OBS: se va prezenta in plus un ONRC cu istoric cu un an sau mai mult înainte de depunere pentru verificarea conflictului de interese				
Act aditional, daca este cazul (se va intocmi separat)				

1	Actul aditional a fost incheiat in perioada de executie a contractului de achizitie?			
2	Sunt prezentate documentele care au stat la baza emiterii actului aditional?			
3	Actul aditional contine cel putin cerintele prevazute in Anexa 1 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati?			
4	Introducerea de noi subcontractanți s-a făcut cu acordul beneficiarului și a fost prezentat contractul de subcontractare?	Da	Nu	Nu este cazul
5	În cazul introducerii de noi subcontractanți aceștia îndeplinesc condițiile de admisibilitate (cod CAEN, autorizări specifice (dacă e cazul)?	Da	Nu	Nu este cazul
6	Prin introducerea de noi subcontractanti nu se modifică condițiile tehnico-financiare ale contractului inițial?	Da	Nu	Nu este cazul
7	A fost respectata regula privind evitarea conflictului de interese asa cum este definit la cap. 4.6 din Instructiunile pentru beneficiarii privati în cazul introducerii de noi subcontractanți?	Da	Nu	Nu este cazul
8	Scopul actului aditional este legat de natura proiectului din contractul initial, fara a modifica criteriile de calificare și selecție inscrise in cererea de oferta?			
9	Durata de executie prevazuta in actul aditional asigura ca implementarea si platile finale sa fie realizate inaintea expirarii contractului de finantare in cauza?			
10	Sunt respectate principiile privind modificarea contractelor de achizitie asa cum sunt acestea definite in sectiunea 4.5 din Instructiunile pentru beneficiarii privati ai PS?			
11	Sunt respectate conditiile privind actualizarea preturilor contractului, daca este cazul?			
12	S-a constatat că nu există alte abateri? (În cazul identificării unor alte abateri, care nu se regasesc in punctele de verificare anterioare).			
Procedura cu o singura oferta				
1	Obiectul contractului corespunde cu cerintele din Cererea de finantare și sunt cheltuieli eligibile conform ghidului solicitantului?			
2	Valoarea contractului se incadreaza in limitele valorice aprobate din bugetul indicativ (eligibil+neeligibil)?			
3	Contractul nu a fost divizat in scopul evitarii procedurii de selectie de oferte?			
4	A fost prezentata Declaratia pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese semnata de Reprezentantul legal de proiect si Certificatul constatator emis de ONRC pentru ofertant, pentru a face dovada autorizării Codului CAEN specific obiectului contractului și pentru a se verifica un eventual conflict de interese dintre actionariatul ofertantului si beneficiar pana la semnarea contractului?			

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027 Cod manual: MBAp Editia 1/ revizia 0	Pag. 42 / 54
---	--	--------------

5**	S-a constatat ca preturile bunurilor/ serviciilor ¹ contractate au un caracter rezonabil? (nu se verifica pe esantion)	Da	Nu	Nu este cazul
6	S-a constatat că nu există alte abateri? (În cazul identificării unor alte abateri, care nu se regasesc in punctele de verificare anterioare).			

* nu se aplica in esantionul pe teren

Observatii:

**se va introduce textul narativ cu privire la modul de verificare si instrumentele folosite in vederea verificarii rezonabilitatii preturilor (nu se verifica pe esantion).

Concluzia OJFIR, CRFIR, AFIR

Avizat Neavizat (rugam prezentati din nou) Avizat cu corecții (doar pentru verificările din eşantion si pentru contractele semnate inainte de incheierea contractului de finantare)

Motivele neavizarii si recomandari:.....

Intocmit

Expert 1 OJFIR/CRFIR/ AFIR

Nume si prenume.....

Semnatura.....

Data...../...../.....

Verificat

Expert 2 / Sef serviciu OJFIR/ –CRFIR /AFIR

Nume si prenume.....

Semnatura.....

Data...../...../.....

Aprobat*

Director OJFIR/CRFIR AFIR/ Şef SL-AFIR

Nume si prenume.....

Semnatura.....

Data...../...../.....

Transmis la data de __/__/__ de catre: posta cu confirmare de primire curier Fax

^{1 1} În cadrul proiectelor de servicii se va verifica și rezonabilitatea serviciilor achiziționate.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027 Cod manual: MBAp Editia 1/ revizia 0	Pag. 43 / 54
---	---	--------------

Metodologia de aplicat pentru verificarea dosarelor de achizitii

Motivele nevizarii si recomandari: fie solicitare de clarificari/informatii suplimentare fie anularea procedurii. In cazul in care clarificarile/informatiile suplimentare nu sunt prezentate in termenul procedural de 10 zile lucratoare sau sunt incorecte, recomandarea va fi anularea procedurii.

A0. Fisa de verificare a dosarelor de achizitii Invitatie de participare si dosarul cererii de oferte

1. Se verifica daca Invitatie de participare prevede termenul limita de depunere a ofertelor de minim 10 zile lucratoare (in cazul contractelor mai mari de 15.000 de Euro fara TVA) si daca aceasta contine prevederile minimale prevazute la pct. 4.1.1 din prezentul manual de procedura.

2. Se verifica daca valoarea estimata a licitatiei este corect constituita din eligibil + neeligibil conform liniei/liniilor din bugetul indicativ de la contractul de finantare.

3. Se verifica existenta specificatiilor tehnice pentru achizitiile de bunuri din care rezulta ca nu contin nominalizari de firme care sa poata pune in avantaj anumiti producatori si/sau furnizori. Se verifica existenta termenilor de referinta in cazul achizitiei de servicii din care rezulta ca nu contin nominalizari de firme care sa poata pune in avantaj anumiti prestatori si/sau furnizori. Se verifica existenta caietului de sarcini, pentru achizitiile de lucrari din care rezulta ca nu contin nominalizari de firme care sa poata pune in avantaj anumiti furnizori de materiale/echipamente.

Se verifica conformitatea specificatiilor tehnice din cererea de oferta cu continutul pentru achizitiile de bunuri.

Se verifica conformitatea termenilor de referinta respectiv a caietului de sarcini din cererea de oferta cu continutul proiectului tehnic pentru achizitiile de lucrari (ex. listele de cantitati prezentate in oferta trebuie sa fie conforme cu cele prezentate in proiectul tehnic din care face parte si caietul de sarcini).

4. Se verifica concordanta intre specificatiile tehnice ale cererii de oferte si solutia propusa la cererea de finantare, faza de studiu de fezabilitate (in cazul achizitiei la pachet – proiectare si executie)/ proiect tehnic, dupa caz.

5. Se verifica existenta stampilei verficatorului de proiect atestat si referatul verficatorului, avand concluzie favorabila, pe cerinte (ex. Is, It, Ie, A etc.).

6. Se verifica daca bunurile propuse a se achizitiona corespund celor incluse în CF/SF/DALI/PTH (după caz)? In caz contrar, se va bifa „NU”.

7. Se verifică dacă beneficiarul a atasat la invitatie de participare cel puțin 2 specificatii tehnice similare, provenite de la producatori diferiti in vederea verificarii si asigurarii ca specificatiile tehnice din invitatie nu sunt restrictive/limitative, iar valoarea bunurilor se încadrează în Bugetul Indicativ

8. Prețul unui serviciu/produs se consideră rezonabil dacă este mai mic sau egal cu:

- a) *prețul unui serviciu/produs de același tip identificat de către expertul CRFIR/OJFIR în baza de date cu prețuri de referință de la nivelul AFIR;*
- b) *prețul unui serviciu/produs de același tip identificat de către expertul CRFIR/OJFIR pe internet;*
- c) *prețul unui serviciu/produs de același tip obținut de către expertul CRFIR/OJFIR prin solicitarea a cel puțin o ofertă de la o altă firmă decât cea prezentată de beneficiar;*

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027 Cod manual: MBAp Editia 1/ revizia 0	Pag. 44 / 54
---	---	--------------

d) *prețul unui serviciu/produs de același tip identificat de către expertul CRFIR/OJFIR în cadrul unor achizitii similare efectuate în aceeași perioadă de către beneficiari PS. Pentru situațiile prezentate la punctele b), c) și d) prețul se consideră rezonabil dacă se situează într-o marjă de 10% față de prețul identificat de către expertul CRFIR/OJFIR *.*
Informațiile obținute de expertul CRFIR/OJFIR din sursele menționate mai sus se atașează listei de verificare.

**În cazul în care valoarea achiziției este mai mare de 10% față de prețul identificat de către expertul CRFIR, se va aviza ca eligibilă suma de max. 110% față de prețul identificat de către expert (dacă există disponibil eligibil în bugetul proiectului).*

Atentie! Pentru a fi comparabile, prețurile trebuie identificate pentru același tip de serviciu/produs și în aceleași condiții de livrare.

În situația în care nu sunt identificate preturi comparabile din sursele menționate mai sus, se va accepta valoarea estimată de beneficiar pe baza ofertelor prezentate la fundamentarea bugetului, inserându-se în subsolul listei de verificare o notă cu prezentarea acestor aspecte.

9. Se va verifica dacă au fost stabilite condiții de participare care respecta prevederile din instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați.

10. Se verifica dacă procedura de achizitii a fost divizata.

11. Se verifica dacă s-a limitat concurența ofertanților și/sau a fost împartite corect pe loturi.

12. Se verifică dacă există și alte criterii de calificare față de cele menționate anterior care împiedică anumiți ofertanți potențiali să participe la procedura de licitație în cauză, care contravin principiilor tratamentului egal și transparenței.

Exemplu: în cazul solicitării unor metodologii de lucru, calendare și programe de lucru, planuri de măsuri pentru protecția mediului, planuri de asigurare a calitatii și altele asemenea, autoritatea contractantă va prezenta modele predefinite sau parametrii în care să fie prezentată oferta tehnică, făcând trimiteri la actele normative ce reglementează cerința, în așa fel încât ofertele să poată fi comparabile.

13. Se verifică că nu există alte abateri care nu se regăsesc în punctele de verificare anterioare.

A1. Fisa de verificare a dosarelor de achizitii Raportul de selectie si contractul

1.1 Se verifica dacă termenul limita de depunere a ofertelor prevazut in Instrucțiunile pentru ofertanti a fost respectat .

1.2 Se verifica dacă a fost prezentat certificatul de inregistrare.

1.3 Se verifica existenta Certificatului constatator emis de ONRC pentru ofertant si se constata dacă: codul CAEN (autorizat) corespunde cu domeniul de activitate prevazut in cererea de oferta. In cazul in care persoanele care instrumenteaza considera ca este necesara o verificare suplimentara a certificatului ONRC, acestea pot accesa site-ul Oficiului National al Registrului Comertului.

1.4 Se verifica dacă oferta castigatoare indeplineste criteriile de calificare.

1.5 Se verifica dacă s-a depus angajamentul terțului/terților susținători în cazul în care ofertantul a invocat susținerea unui terț sau unor terți pentru îndeplinirea conditiei privind experienta similara raportata la obiectul achiziției și cel puțin jumătate din valoarea acesteia și documentele doveditoare din care rezulta modul efectiv prin care terțul sau terții susținătorii vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

1.6 Se verifica existenta graficului de executie a lucrarilor si a duratei de executie din contracte lucrari.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027 Cod manual: MBAp Ediția 1/ revizia 0	Pag. 45 / 54
---	---	--------------

1.7 Se verifica concordanta dintre oferta prezentata si termenii de referinta pentru servicii, caracteristicile tehnice pentru furnizare produse/bunuri și listele de cantități pentru execuție lucrări solicitate in cererea de oferta.

1.8. Se verifica existenta contractului, daca contractul a fost incheiat cu ofertantul castigator respectiv cu persoana juridica care a participat la licitatie.

Daca valoarea ofertei se incadreaza in suma prevazuta in bugetul indicativ aprobat de AFIR (încadrarea în valoarea totala eligibilă și neeligibilă din bugetul indicativ de la contractul de finantare).

Daca denumirea contractantului corespunde cu cea din oferta prezentata si din raportul de selectie.

Daca contractul este semnat de ambele parti si inregistrat.

Daca obiectul contractului corespunde cu specificatiile cerute de beneficiarul privat in cererea de oferta.

1.9 Pentru avizarea contractului de lucrări atât în cazul procedurii de atribuire directă cât și în cazul procedurii de licitație prin cerere de ofertă, ofițerul de proiect va verifica dacă în oferta câștigătoare prețurile unitare pentru aceleași articole de deviz sunt identice atât pe componenta eligibilă cât și pe componenta neeligibilă.

2. Se verifica existenta procesului verbal de deschidere, rapoartelor de selectie si aprobate prin hotararea/decizia organului de conducere, semnate de membrii comisiei de evaluare.

3. Se verifică dacă clarificarile solicitate de către autoritatea contractantă sunt formulate suficient de clar pentru a permite ofertantului sa își modifice corespunzator oferta tehnica.

4. Se verifică dacă oferta castigatoare a fost desemnata pe baza criteriilor enuntate in cererea de oferta. Se verifică daca procesul de selectie s-a realizat corespunzator.

5. Se verifica existenta notificarilor transmise la ofertantul castigator si ofertantii necastigatori si Anuntul de adjudecare.

6. Daca durata contractului se incadreaza in durata de executie prevazuta in contractul de finantare.

7. Se verifica existenta declaratiei de conformitate.

8. Se verifica daca a fost respectat termenul minim de 6 zile lucratoare de la transmiterea notificarilor catre ofertantul castigator si ofertantii necastigatori in vederea incheierii contractului.

9. Se verifica daca a fost prezentat Raportul de solutionare a contestatiilor si daca acesta respecta prevederile procedurale.

10. Se verifica daca au fost transmise clarificarile solicitate de comisia de evaluare referitoare la conditiile prevazute la cap. 4.4 Conformitatea dosarului de achizitie, punctul Dosarul cererii de oferte, paragraful Raportul de selectie.

11. Responsabilitatea verificarii caracterului rezonabil al preturilor bunurilor din oferta castigatoare apartine expertilor verificatori. Acestia au obligatia de a verifica rezonabilitatea preturilor bunurilor/ serviciilor din oferta castigatoare prin compararea acestora in principal cu una sau mai multe surse.

Prețul unui serviciu/produs se consideră rezonabil dacă este mai mic sau egal cu:

a) prețul unui serviciu/produs de același tip identificat de către expertul CRFIR/OJFIR în baza de date cu prețuri de referință de la nivelul AFIR;

b) prețul unui serviciu/produs de același tip identificat de către expertul CRFIR/OJFIR pe internet;

c) prețul unui serviciu/produs de același tip obținut de către expertul CRFIR/OJFIR prin solicitarea a cel puțin o ofertă de la o altă firmă decât cea prezentată de beneficiar;

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027 Cod manual: MBAp Editia 1/ revizia 0	Pag. 46 / 54
---	--	--------------

d) *prețul unui serviciu/produs de același tip identificat de către expertul CRFIR/OJFIR în cadrul unor achizitii similare efectuate în aceeași perioadă de către beneficiari PS*
*Pentru situațiile prezentate la punctele b), c) și d) prețul se consideră rezonabil dacă se situează într-o marjă de 10% față de prețul identificat de către expertul CRFIR/OJFIR *.*
Informațiile obținute de expertul CRFIR/OJFIR din sursele menționate mai sus se atașează listei de verificare.

**În cazul în care valoarea achiziției este mai mare de 10% față de prețul identificat de către expertul CRFIR, se va aviza ca eligibilă suma de max. 110% față de prețul identificat de către expert.*

Atentie! Pentru a fi comparabile, prețurile trebuie identificate pentru același tip de serviciu/produs și în aceleași condiții de livrare.

În situația în care nu sunt identificate preturi comparabile din sursele menționate mai sus, se va accepta valoarea estimată de beneficiar pe baza ofertelor prezentate la fundamentarea bugetului, inserându-se în subsolul listei de verificare o notă cu prezentarea acestor aspecte.

În situația în care achiziția de produse conține numeroase repere, verificarea rezonabilității prețurilor se va face prin sondaj, pentru produsele cu pondere valorică ridicată.

Indiferent de rezultatul controlului rezonabilității preturilor, experții responsabili de verificare, vor detalia narativ care au fost instrumentele folosite pentru exemplificarea acestora și care este concluzia legată de această condiție (Se va completa în fișa de verificare A1).

12. Se verifică alte elemente care pot conduce la suspiciunea de prezentare a unor oferte neautentice/formale.

În situațiile în care forma ori conținutul ofertelor prezentate indică riscul unor oferte formale/neautentice, expertul verificator trebuie să solicite firmelor ofertante confirmarea oficială a ofertelor transmise. De asemenea, expertul verificator trebuie să solicite firmelor ofertante confirmarea oficială a ofertelor transmise dacă diferența dintre prețurile ofertelor este mai mică de 0,5%. În acest sens, expertul verificator va transmite ofertantului o solicitare de confirmare. În această situație, termenele de verificare se suspendă până la primirea răspunsului oficial din partea ofertantului/ofertanților în cauză.

În cazul în care aceștia, prin răspunsul lor, nu confirmă ofertele prezentate, sau nu răspund în maximum 5 zile lucrătoare atunci dosarul de achiziție se va respinge. În această situație expertul verificator va neaviza dosarul de achiziție prin bifarea punctului de verificare corespunzător din Fișa de verificare a dosarului de achiziție A1 și are obligația de a menționa în mod clar în secțiunea Motivele neavizării și recomandări/alte motive, elementele care relevă riscul unor oferte neautentice/formale. Directorul OJ/ CR/Seful SAFPD/SLIN are obligația de a verifica, de asemenea, existența unor oferte formale/neautentice, inclusiv prin aplicarea etapei de verificare descrisă anterior. În cazul în care, ulterior parcurgerii acestei etape, persistă indicii privind derularea formală a procedurii de achiziție, Directorul OJ/ CR /Seful SAFPD/SLIN va notifica DCA în vederea efectuării de verificări suplimentare.

13. Se verifică dacă evaluarea ofertelor și a documentelor de calificare ale ofertanților a fost realizată unitar și nediscreționar, fără a avea avantajul unui anumit ofertant.

14. Se verifică dacă comisia de evaluare a solicitat, dacă se impunea, înainte de a lua decizia de respingere a unei oferte, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți, iar prin clarificările/ completările solicitate a fost respectat principiul tratamentului egal și transparenței, evitându-se astfel apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027 Cod manual: MBAp Editia 1/ revizia 0	Pag. 47 / 54
---	---	--------------

15.1. Se verifica existenta certificatului constatator emis de ONRC pentru firma castigatoare si certificatele ONRC sau cele echivalente pentru furnizorii externi pentru subcontractanti si toate persoanele juridice (firme) actionare pana la proprietarii finali ale acestora.

15.2. Se verifica existenta declaratiilor tuturor ofertantilor ca nu se afla in conflict de interese conform art. 15 din OUG 66/2011 semnate de reprezentatii acestora.

15.3. Se verifica existenta certificatului constatator emis de ONRC pentru beneficiarul privat si certificatele ONRC sau cele echivalente pentru toate persoanele juridice (firme) actionare pana la proprietarii finali ale acestora. Dacă au fost depuse, fiind opțiunea beneficiarului, sunt acceptate și verificarea unui posibil conflict de interese se face în baza acestora. Dacă nu au fost depuse, se va bifa nu, fără a fi considerată condiție neîndeplinită, iar verificarea se face pe baza rapoartelor descărcate de expertul OJFIR/CRFIR de pe platforma de interoperabilitate a Consiliului Concurenței, care vor fi atașate la dosarul de achiziție.

Atenție!

Pentru cazul în care platforma de interoperabilitate a Consiliului Concurenței, nu este funcțională (nu se pot realiza verificările/descărca rapoartele de verificare), se va solicita beneficiarului, prin informații suplimentare, depunerea certificatului constatator emis de ONRC pentru beneficiarul privat și a certificatelor ONRC sau cele echivalente pentru toate persoanele juridice (firme) acționare până la proprietarii finali ale acestora.

15.4 Se va verifica potentialul conflict de interese conform prevederilor Procedurii operationale privind utilizarea instrumentului de extragere a datelor Arachne-(PO ARC).

15.5. Se verifica existenta declaratiilor de confidentialitate si impartialitate semnate de catre toti membrii comisiei de evaluare.

15.6. Se verifica existenta declaratiei pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese semnata de reprezentantul legal. *(Se verifică declaratia cu privire la respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese data de reprezentantul legal de proiect. În cazul în care se consideră necesară o verificare suplimentară a certificatelor de înregistrare, se poate accesa site-ul Oficiului National al Registrului Comertului.)*

15.7. Se verifica daca acționarii/ asociații beneficiarului privat nu detin actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti sau subcontractanti pana la proprietarii finali.

La realizarea verificărilor se vor avea în vedere prevederile art.14(2) din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia prin acționar sau asociat se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

15.8. Se verifica daca acționarii/asociații beneficiarului privat nu fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti sau subcontractanti pana la proprietarii finali.

15.9. Se verifica daca acționarii/asociații beneficiarului privat nu sunt in relatie de rudenie pana la gradul II sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus pana la proprietarii finali. Se verifică declaratia cu privire la respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese data de reprezentantul legal de proiect

15.10. Se verifica daca membrii comisiilor de evaluare nu fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti/terții susținători ai acestuia sau subcontractanti pana la proprietarii finali. Se verifică declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, CV-urile membrilor comisiei de evaluare și ale experților cooptați, certificat constatator emis de ONRC pentru ofertanti.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027 Cod manual: MBAP Ediția 1/ revizia 0	Pag. 48 / 54
---	---	--------------

15.11. Se verifica daca membrii comisiilor de evaluare nu fac parte din structurile de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanti/terții susținători ai acestuia sau subcontractanti pana la proprietarii finali. Se verifică declarațiile de confidențialitate și imparțialitate membrilor comisiilor de evaluare.

15.12. Se verifica daca membrii comisiilor de evaluare nu sunt in relatie de rudenie pana la gradul II sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus pana la proprietarii finali prin declaratia cu privire la respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese data de reprezentantul legal de proiect și Declarația de confidentialitate și imparțialitate dată de membrii comisiei de evaluare.

15.13. Se verifica daca nici una din firmele participante nu detine pachetul majoritar de actiuni la celelalte firme participante pentru aceeasi achizitie (conform OUG 66/2011) pana la proprietarii finali.

15.14. Se verifica daca nu exista structuri de conducere (reprezentanti legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare comune la nici una din firmele participante pana la proprietarii finali.

15.15. Se verifica daca nu sunt relatii de rudenie pana la gradul II sau afin cu persoane aflate in situatiile de mai sus din firmele participante pana la proprietarii finali. In cazul in care persoanele care instrumenteaza considera ca este necesara o verificare suplimentara a certificatelor ONRC, acestea pot accesa site-ul Oficiului National al Registrului Comertului.

In vederea verificarii relatiilor de rudenie, atunci cand sunt persoane cu acelasi nume sau exista alte indicii, expertii care instrumenteaza vor solicita beneficiarului privat sa ceara declaratii din partea ofertantilor ca nu sunt rude de gradul I - II sau afini.

Atentie! Certificatul ONRC cu istoric trebuie sa aiba minim 1 an vechime.

16. Se verifica daca oferta câștigătoare îndeplinește condițiile de admisibilitate/conformitate, inclusiv pe cele pentru care au fost respinse alte oferte (dacă e cazul).

17.1 Se verifică dacă în urma solicitarilor de clarificări din partea comisiei de evaluare modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică/financiară se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire;

c) reprezintă erori aritmetice minore.

17.2 În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

18. Se verifica daca verficatorul de proiect nu a participat la elaborarea proiectului sau la elaborarea raportului de expertiză tehnică? (*Verificarea acestei situații se va face la momentul achiziției serviciilor de verificare a proiectării*).

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027 Cod manual: MBAp Ediția 1/ revizia 0	Pag. 49 / 54
---	---	--------------

19. Se verifica daca verificatorul de proiect este acționar majoritar/asociat/administrator sau are legături de rudenie/profesionale cu persoane cu funcții de decizie din cadrul firmei care a efectuat proiectarea.

20. Se verifica daca dirigintele de șantier este salariat/acționar majoritar/ asociat / administrator la firma care execută lucrarea.

21. Se verifică că nu există alte abateri care nu se regăsesc în punctele de verificare anterioare.

Act aditional

1. Se verifica daca data incheierii actului aditional este in perioada de executie a contractului de achizitie.

2. Se verifica daca beneficiarul privat a prezentat documentele justificative aferente emiterii actului aditional.

3. Se verifica daca actul aditional prezentat respecta cel putin cerintele prevazute in Anexa 1 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati.

4. Se verifica daca introducerea de noi subcontractanți s-a făcut cu acordul beneficiarului și a fost prezentat contractul de subcontractare.

5. Se verifica daca in cazul introducerii de noi subcontractanți aceștia îndeplinesc condițiile de admisibilitate (cod CAEN, autorizări specifice (dacă e cazul)).

6. Se verifica daca prin introducerea de noi subcontractanti nu se modifică condițiile tehnico-financiare ale contractului inițial.

7. Se verifica existenta unui potential conflict de interese.

8. Se verifica daca scopul actului aditional este legat de natura proiectului din contractul initial si nu sunt modificate criteriile de calificare și selecție precizate in cererea de oferta in baza careia a fost adjudecat contractul de achizitie.

9. Se verifica daca durata de executie a contractului de achizitie stipulata prin actul aditional permite ca implementarea si platile finale sa fie realizate in perioada de executie a contractului de finantare nerambursabila.

10. Se verifica daca se respecta principiile privind modificarea contractelor de achizitie asa cum sunt acestea definite la sectiunea 4.5.

11. Se verifică dacă sunt respectate condițiile privind actualizarea prețului contractului prezentate la cap.4.6.

12. Se verifică că nu există alte abateri care nu se regăsesc în punctele de verificare anterioare

Procedura cu o singura oferta

1. Se verifica daca obiectul contractului corespunde cu cerintele din Cererea de finantare și dacă sunt cheltuieli eligibile conform ghidului solicitantului

2. Se verifica daca valoarea contractului se incadreaza in limitele valorice aprobate din bugetul indicativ.

3. Se verifica daca contractul nu a fost divizat in scopul evitarii procedurii de selectie de oferte.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027 Cod manual: MBAp Editia 1/ revizia 0	Pag. 50 / 54
---	---	--------------

4. Se verifica declaratia pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese semnata de Reprezentantul legal de proiect si certificatul ONRC al ofertantului pana la momentul semnarii contractului dintre beneficiar si prestator. Totodata se verifica si existenta codului CAEN autorizat la momentul semnarii contractului.

5. Responsabilitatea verificarii caracterului rezonabil al preturilor bunurilor din oferta castigatoare apartine expertilor vericatori. Acestia au obligatia de a verifica rezonabilitatea preturilor bunurilor/ serviciilor din oferta castigatoare prin compararea acestora in principal cu una sau mai multe surse.

Prețul unui serviciu/produs se consideră rezonabil dacă este mai mic sau egal cu:

a) *prețul unui serviciu/produs de același tip identificat de către expertul CRFIR/OJFIR în baza de date cu prețuri de referință de la nivelul AFIR;*

b) *prețul unui serviciu/produs de același tip identificat de către expertul CRFIR/OJFIR pe internet;*

c) *prețul unui serviciu/produs de același tip obținut de către expertul CRFIR/OJFIR prin solicitarea a cel puțin o ofertă de la o altă firmă decât cea prezentată de beneficiar;*

d) *prețul unui serviciu/produs de același tip identificat de către expertul CRFIR/OJFIR în cadrul unor achizitii similare efectuate în aceeași perioadă de către beneficiari PS*

*Pentru situațiile prezentate la punctele b), c) și d) prețul se consideră rezonabil dacă se situează într-o marjă de 10% față de prețul identificat de către expertul CRFIR/OJFIR *.*

Informațiile obținute de expertul CRFIR/OJFIR din sursele menționate mai sus se atașează listei de verificare.

**În cazul în care valoarea achiziției este mai mare de 10% față de prețul identificat de către expertul CRFIR, se va aviza ca eligibilă suma de max. 110% față de prețul identificat de către expert.*

Atentie! Pentru a fi comparabile, prețurile trebuiesc identificate pentru același tip de serviciu/produs și în aceleași condiții de livrare.

În situația în care nu sunt identificate prețuri comparabile din sursele menționate mai sus, se va accepta valoarea estimată de beneficiar pe baza ofertelor prezentate la fundamentarea bugetului, inserându-se în subsolul listei de verificare o notă cu prezentarea acestor aspecte.

În situația în care achiziția de produse conține numeroase repere, verificarea rezonabilității prețurilor se va face prin sondaj, pentru produsele cu pondere valorică ridicată.

Indiferent de rezultatul controlului rezonabilității prețurilor, expertii responsabili de verificare, vor detalia narativ care au fost instrumentele folosite pentru exemplificarea acestora si care este concluzia legata de aceasta conditie (Se va completa in fisa de verificare A1).

5. Se verifică că nu există alte abateri care nu se regăsesc în punctele de verificare anterioare.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027 Cod manual: MBAp Editia 1/ revizia 0	Pag. 51 / 54
---	---	--------------

A2. FISA DE AVIZARE A DOSARULUI DE ACHIZITII

Emitent: Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale/CRFIR

Data si numarul de inregistrare la emitent:

Destinatar: *(Beneficiarul privat)*

Titlul contractului:

Codul contractului:

Natura contractului de achizitii: Servicii Bunuri Lucrari
 Tipul procedurii de achizitie aplicata: O singura oferta Selectie de oferte

Documente anexate: Fisa de verificare a dosarului de achizitie Nr.....din data desi
 Descrierea achizitiei (se va descrie exact tipul achizitiei care face obiectul avizarii):.....

Beneficiarul privat a semnat contractul/contractul pe lotul/loturile... de achizitii servicii/bunuri/lucrari (*nr./data*) cu Contractantul (*denumirea conform specificatiilor din contract*) in valoare de... din liniile bugetare... (*fara actualizare si cheltuieli diverse si neprevazute*):

Valoare contract (Ron/ Euro)*			Din care valoare eligibila (Ron/ Euro)*		
Total	Fara TVA	TVA	Total	Fara TVA	TVA

* in cazul contractelor incheiate in Euro se va mentiona si suma in Ron la cursul de schimb din bugetul indicativ)

Avizat pana in prezent:

- servicii = (suma)
- bunuri =
- lucrari =

Valoarea avizata pentru avans (se va completa daca este cazul) =.....%

Intocmit :	Verificat :	Aprobat:
Expert 1 SAFPD/SLIN	Expert 2/ Sef serviciu SAFPD/SLIN	Director OJFIR/CRFIR
Nume/Prenume	Nume/Prenume:	Nume/Prenume:
Semnatura:	Semnatura:	Semnatura:
Data : __/__/__	Data : __/__/__	Data : __/__/__

Transmis la data de __/__/__ de catre: posta cu confirmare de primire curier
 Fax

Prezenta fisa de avizare priveste exclusiv punctele de verificare din fisa de verificare anexata. Aceasta Fisa de avizare nu exonereaza beneficiarul privat de obligatia respectarii in integralitate a instructiunilor de achizitii. Responsabilitatea pentru deciziile adoptate pe parcursul procesului de adjudecare a contractelor revine beneficiarului privat.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027 Cod manual: MBAp Editia 1/ revizia 0	Pag. 52 / 54
---	--	--------------

A3. RAPORT DE VERIFICARE CONSTESTATIE *

Nr./data:

Masura

Numele beneficiarului privat:

Numarul contractului:

Numele reprezentantului legal de proiect:

Titlu proiect:

Constatari si concluzii ale verificarii:

In urma verificarii dosarelor de achizitii și a contestației înregistrate la CRFIR/AFIR cu nr., efectuata de CRFIR SAFPD/SLIN/ AFIR - DAF/DATLIN, s-au constatat urmatoarele:

Procedura: < servicii, bunuri, lucrari>

Descrierea achizitiei.....

Valoarea contractului...

1.<Procedura de achizitii s-a desfasurat cu respectarea prevederilor Instructiunilor de achizitii pentru beneficiarii privati ai PNDR > sau

2.<Procedura de achizitii nu s-a desfasurat cu respectarea prevederilor Instructiunilor de achizitii pentru beneficiarii privati ai PNDR>

Motive:

Documente justificative (copii):

1. Denumire/cod document

2. Denumire/cod document

3. Denumire/cod document

etc.

Intocmit:

Expert 1 CRFIR/ AFIR

Nume/Prenume:

Semnatura:

Data:

Verificat :

Expert 2 CRFIR/ AFIR

Nume/Prenume:

Semnatura:

Data:

Avizat:

Sef Serviciu CRFIR/ AFIR

Nume/Prenume:

Semnatura:

Data:

Vizat:

Director CRFIR/ Director Direcție Tehnică AFIR

Nume/Prenume:

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	Manual operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023-2027 Cod manual: MBAp Ediția 1/ revizia 0	Pag. 53 / 54
--	---	--------------

Semnatura:

Data:

Propun spre aprobare:

Director General Adjunct ILINA/ Director General Adjunct AFPD

Nume/Prenume:

Semnatura:

Data:

Aprobat**:

Director General AFIR/ Director General Adjunct CRFIR

Nume/Prenume:

Semnatura:

Data:

*Se întocmește de CRFIR /AFIR

**Varianta transmisă beneficiarului va avea numai semnătura Directorului General al AFIR/
Directorului General Adjunct al CRFIR

